

OMAVALVONTASUUNNITELMA/ OHJELMA

SIPOON PALVELUTALOSÄÄTIÖ

Palvelutalo Linda

Sipoon palvelutalosäätiö
Amiraalintie 6
01150 Söderkulla
puh. 0504063899
Y tunnus: 0973204-8
palvelutalolinda@palvelutalolinda.fi
www.palvelutalolinda.fi

Laadittu 2/2015

Päivitetty 03 /2025

Sisällysluettelo

OMAVALVONTASSUUNNITELMA

1 Omavalvonnin toteuttaminen

1.1.1 Toimintayksikön perustiedot

1.1.2 Toiminta-ajatus

1.1.3 Omavalvonnin organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt

1.2 Palvelun sisällön omavalvonta

1.2.1 Henkilöstö

1.2.2 Asiakkaan ja omaisten osallistuminen

1.2.3 Riskien tunnistaminen, turvallisuuden eistäminen ja korjaavat toimenpiteet sekä asiakasturvallisuuden varmistaminen

1.2.4 Toimitilat ja laitteet

1.2.5 Asiakkaan asema ja oikeudet

1.3 Asiakkaan perustarpeista huolehtiminen

1.4 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto

1.5 Omavalvonnin asiakirjat

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

3 Omavalvontasuunnitelman seuranta

OMAVALVONTASSUUNNITELMA

1.Omavalvonnan toteuttaminen

1.1.1 Toimintayksikön perustiedot

Sipoon palvelutalosaatiö (Y tunnus: 0973204-8), perustettiin 1991. Säätiön perusti 13 paikallista yhdistystä ja yhteisöä. Päättävä elin on säätiön hallitus johon kuuluu 5 jäsentä.

Sipoon palvelutalosaatiö tarjoaa asumispalveluja Sipoossa seuraavissa kohteissa:

Palvelutalo Linda jonka ensimmäinen osa valmistui 1994 ja toinen osa 1999. Palvelutalo Linda sijaitsee Söderkullassa. Palvelutalo Elsie sijaitsee Nikkilässä ja otettiin käyttöön 1.3.2011. Senioritalo Sofie on uusin ja valmistui 1.6.2014 ja sijaitsee Nikkilässä.

Palvelutalo Lindassa on 56kpl parvekkeellista palveluasuntoa(yhteisöllistä asumista), yksiöitä ja kaksioita sekä tuettua palveluasumista 4 huonetta. Palveluasuntoihin voi ostaa lisäpalveluita kuten hoivaa, siivousta, ruokapalveluita ym. eri palveluntuottajilta kuten hyvinvointialueilta tai yksityisiltä toimijoilta. Asukas maksaa itse elinkustannuksensa ja tekee oman sähkösopimuksensa sekä kotivakuutuksensa. Asukkaalta vaaditaan 2kk takuuvuokra.

Palvelutalo Lindan ryhmäkodeissa (A-B, C-D), on iäkkäiden ympärivuorokautisen (24h) palveluasumisen hoivan paikkoja22+3 .Eli ryhmäkodit A-B ja C-D. Ryhmäkoti A-B sijaitsee Linda 1 toisessa kerroksessa ja Linda C-D sijaitsee Linda 2 ensimmäisessä kerroksessa. Jokaisella asukkaalla on oma huone ja kylpyhuone sekä lukolliset vaatekaapit. Ryhmäkodeissa on yhteiset tilat missä keittiöt /oleskeluhuoneet, terassit/ parvekkeet sekä kodinhoitohuone, sauna ja hoitajien kanslia. Jokaisessa ryhmäkodin huoneessa on hoitosänky talon puolesta. Oman huoneen saa sisustaa oman mielen mukaan tarvittaessa huoneet sisustetaan talon puolesta. Kaikki tilat ovat inva-mitoitettut ja esteettömät.

Sipoon palvelutalosaatiön kohderyhmää ovat eläkeläiset, pitkäaikaissairaat ja erityisryhmiin kuuluvat henkilöt sekä yhdistykset ja yksityiset henkilöt. Kuka vaan eläkeläinen tai pitkäaikaissairas voi hakea palveluasuntoa täyttämällä hakemuslomakkeen, joka löytyy internet sivuiltamme tai soittamalla säätiön kansliaan (p. 0504063899).

Ympärivuorokautiseen hoivaan hakuprosessi alkaa yleensä eri hyvinvointialueiden SAS ryhmien kautta, on myös mahdollista hakea yksityisesti ottamalla yhteyttä säätiön kansliaan tai palvelusetelillä.

Ympärivuorokautiseen hoivaan olemme palvelusetelintuottajia, meille voi hakea meille esimerkiksi Helsingin kaupungin ja tiettyjen hyvinvointialueiden

palveluseteleillä. Tällä hetkellä tuotamme palvelua Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Toimintamme perustuu seuraaviin toimilupiin:

Etelä-Suomen lääninhallitus: luvanvarainen toimiala, vanhusten ja vammaisten tehostettu palveluasuminen ja vanhusten palveluasuminen, STU 324 A, 7.11.1997, palvelutalo Linda, Amiraalintie 6 A, 01150 Söderkulla.

Etelä-Suomen lääninhallitus: luvanvarainen toimiala, vanhusten palveluasuminen ja vanhusten tehostettu palveluasuminen, STU 272 A, 29.3.2000, palvelutalo Linda, Amiraalintie 6 B, 01150 Söderkulla, OID-tunnus 1.2.246.10.9732048.10.1
Sipoon palvelutalosaatiö on vaatimusten mukaisesti rekisteröitynyt SOTERIIN vuonna 2024.

1.1.2 Toiminta-ajatus

Säätiön tarkoituksena on tukea, edistää ja muutoin kehittää eläkeläisten avo- ja laitoshuoltoa sekä asumispalvelua tukipalveluineen erityisesti rakentamalla ja ylläpitämällä eläkeläisten monipalvelukeskusta sekä edistämällä muutoinkin eläkeläisten palvelujen kehittämistä. (Säännöt 2 §)

Liikeidea

Sipoon palvelutalosaatiö on voittoa tavoittelematon, yleishyödyllinen ja ei arvonlisäverollinen säätiö.

Säätiön liikeidea on tuottaa vanhuksille palveluasumista sekä vaativaa ympärivuorokautista palveluasumista. Tarjoamme myös lähiseudulla asuville ateria- ja tilapalvelua sekä harrastus- ja virkistystoimintaa.

Liikeidea perustuu:

Palvelutuotantoon, joka koostuu palveluista, joita myymme kunnille/kaupungeille/hyvinvointialueille ja yksityisille henkilöille.

Kansalaistoimintaan, johon kuuluu toimintakyvyn edistävää toimintaa ja johon lisäksi kuuluu yhteistyö vapaaehtoisten ja muiden etujärjestöjen kanssa.

Kehittämistoimintaan, jossa kokeilemme uusia toimintamalleja sekä niiden jalkauttamista.

Painotamme palvelutarjonnassamme kolme aluetta jotka ovat keskeisiä elämänarvoja ihmisille: terveys, ihmissuhteet ja aktiivinen elämä.

Visio :

Olla alueen halutuin toimija, joka tarjoaa laadukasta ikäihmisten hoitoa, palveluja ja asumista asiakkaita arvostaen.

Olla luonnonläheinen, sosiokulttuurinen, kielitaitoinen muistisairaiden ympärivuorokautinen asumispalveluyksikkö.

Arvot

Asiakastyytyväisyys
Yrittäjäyys
Tuloksellisuus
Pätevyys

Periaatteet

Kokonaisvaltaisuus
Itsemääräämisoikeus
Yksilöllisyys
Turvallisuus
Elämän laadun optimaalisuus

1.1.3 Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilöt

Sipoon palvelutalosaatiö, Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla
Toimitusjohtaja: Veronica Fellman, 04146951808 (talous ja isännöinti)
Palvelupäällikkö Heidi Grönmark, puh 050 5647202 (hoiva ja henkilöstö)

Palvelutalo Linda, Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla, puh 050 4063899
(vaihde)

Linda ryhmäkoti a-b (24h), 0415355963
Linda ryhmäkoti c-d (24h), 0415355964
palvelupäällikkö, sh Heidi Grönmark, 050 5647202

1.2. Palvelun sisällön omavalvonta

1.2.1 Henkilöstö

Henkilökunnan pätevyyttä ja motivaatiota pidetään yllä hyvällä henkilöstöjohtamisella. Henkilökunta kykenee toimimaan ammatillisesti suullisesti sekä kirjallisesti suomen-, ruotsin- ja englanninkielellä. Ympäri vuorokautisen palveluasumisen (ryhmäkodin) henkilökunta on koulutettu muistihäiriöisten hoitotyöhön. Henkilökunnan ammattitaitoa ylläpidetään erilaisilla koulutuksilla pääsääntöisesti etäkoulutuksina. Henkilökuntaamme kuuluu eri ammattiryhmiä: terveydenhoitajia, sairaanhoitajia, lähihoitajia, hoiva-avustajia, toimintaterapeutteja ja sosionomeja.

Ryhmäkodissa on myös eri asteisia opiskelijoita, osa oppisopimuksella, osa harjoittelujaksolla.

Kaikissa työvuoroissa on koulutettuja, kelpoisuuden täyttäviä työntekijöitä. Alan opiskelijoita käytetään tilapäisesti sijaisina alan tehtävissä. Opiskelija työskentelee aina ammatillisesti koulutetun henkilön ohjauksessa.

Työssäoppimisjaksolla oleva opiskelija ei lueta henkilöstömitoitukseen.

Sairaanhoitaja on paikalla 8-16 arkisin sekä tavoitettavissa muina aikoina.

Vuoroissa on tietty määrä hoitajia, jos joku jää pois, pyritään ottamaan tilalle koulutettu/koulutuksessa oleva hoitaja.

Uudet sijaiset haastatellaan ja otetaan perehdytysvuoroihin vakituisen hoitajan työpariksi. Perehdytyksen jälkeen arvioidaan onko henkilö sopiva työyhteisöön. Myös pätevyys tarkistetaan rekisteriselosteesta

((<https://julkiterhikki.valvira.fi>)). Monet sijaiset ovat olleet meillä opiskeluaikana työharjoittelussa ja paikka on tullut tutuksi. Vaitiolovelvollisuudesta ja tietoturvasta on kirjallinen allekirjoitettava lomake. Asukasjärjestelmiin kirjaudutaan omilla salasanoilla. Jokainen työntekijä sitoutuu ja allekirjoittaa salassapito- ja käyttäjä sopimuksen. Henkilökunnalle on laadittu tietoturvakansio. Henkilökunta saa koulutusta tietoturva- asioihin säännöllisesti. Säätiöllä on nimetty tietosuojavastaava Ann-Christin Nokelainen ja säätiöllä on oma tietoturva sekä jatkuvuus- ja toipumissuunnitelma.

Edellytämme että jokaisella on oikea asenne täällä suoritettavaan asiakaspalveluun. Oikealla asenteella tehtävään tarkoitamme sitä että työssä keskitymme asiakkaiden hyvinvointiin, heidän elämänsä kolmannen vaiheen laadukkaaseen toteuttamiseen yhteistyössä eri ryhmien kanssa: työtoverien, asiakkaiden, heidän omaistensa ja yhteistyökumppaneiden kanssa.

Henkilökunnalle on järjestetty ennaltaehkäisevä työterveyshuolto (Fenix) sekä mahdollisuus käyttää yksityisiä terveystalouksia vakuutuksen turvin (henkilöetu: IF terveystalous). Henkilökunnalta vaaditaan rokotussuoja §48 edellyttämät rokotukset.

Henkilökunnan hyvinvointia pyritään edistämään Smartum- virikeseteleillä ja yhteisillä viriketoimintapäivillä.

Henkilöstömitoitus ympärivuorokautisessa palveluasumisessa on tällä hetkellä 0,65-0,69 työntekijää/asukas.

1.2.2 Aukkaan ja omaisten osallistuminen

Aukkaiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa, keskeisinä periaatteina ovat aukkaan oman elämäntavan ja itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen sekä tarjota sen hetkisen elämäntilanteen edellyttämiä palveluita. Itsemääräämistä rajoittavia kuten laitojen ja haavavöiden käyttöä toteutetaan lääkäriin määräämään ja aina aukkaan oman turvallisuuden takaamiseksi. Rajoittamisluvat ovat määrääkaisia ja niiden tarvetta arvioidaan säännöllisesti. Luvat kirjataan asukastietoihin, sekä hoiva ja kuntoutussuunnitelmiin. Lääkäri laatii jokaiselle aukkaalle hoidon rajaukset ja ennakoivan hoitosuunnitelman, löytyvät asukastietojärjestelmästä kirjattuna. Omaiset saavat osallistua mahdollisuuksien mukaan kun rajoittamisia tehdään. Asumisyksikön kodinomaisuutta painottaen haluamme saada omaiset ja asiakkaat viihtymään luonamme. Vaikka muistimme ei enää vanhuudessa toimikaan entisellä tavalla niin oman huoneen avulla mahdollistamme itsenäisen elämisen edellytykset, yksilöllisyyttä ja itsemääräämistä kunnioittaen. Apuvälineet ja inkontinenssisuojat tulevat omalta hyvinvointialueelta.

Kuntoutusprosessien avulla ja tietoisesti hyödyntämällä avokuntoutusta lisätään kunkin yksilön osallistumista ja mielihyvän ja hyvinvoinnin tunteen syntymistä. Jokaisella aukkaalla on nimetty omahoitaja, joka tekee aukkaan /omaisten kanssa jos mahdollista hoiva- ja kuntoutussuunnitelman sekä RAI arvioinnit jotka päivitetään 2 kertaa vuodessa ja tarpeen mukaan. RAI on arviointijärjestelmä joka mittaa aukkaan toimintakykyä.

Yhteistyö omaisten kanssa on hyvin tärkeä osa työtämme. Ylläpidämme hyvät ja mutkattomat suhteet kaikkien aukkaidemme läheisiin saadaksemme aikaiseksi sellainen palveluhenki että siitä voi nauttia niin asukas, omainen kuin omahoitaja työtovereineen.

Asiakaspalautetta keräämme kussakin toimipisteessä sitä varten laaditulla kyselylomakkeilla kerran vuodessa. Asiakaspalautteen pohjalta työpisteissä ryhdymme tarvittaessa parantamaan toimintaa toivottuun suuntaan. Suullinen palaute on aivan yhtä tärkeä: teemme saadusta palautteesta kirjallisen asiakirjan jonka työstämme yhtä lailla päivittäisessä työssämme.

1.2.3 Riskien tunnistaminen, turvallisuuden edistäminen ja korjaavat toimenpiteet, asiakasturvallisuuden varmistaminen

Mikäli toiminta- tai työohjeissa mainituista toimintatavoista poiketaan kyseessä on laatu poikkeama ja siihen kuuluu välitön korjaaminen. Mikäli korjaaminen ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet yksikön sisällä eivät ole mahdollisia niistä ilmoitetaan eteenpäin palvelua ostavalle taholle. Myös alihankkijoiden

toiminnassa ilmenneet epäkohdat ilmoitetaan välittömästi eteenpäin jos niitä ei pystytä korjaamaan itse. Poikkeamista kirjaamme välittömästi poikkeamatiedostoon kussakin työpisteessä. Poikkeamalla käsitämme sellaista tilannetta, jolloin työohjeeseen ja toimintaohjeeseen kirjattu menettely ei toteudu tai aikaansaatu palvelun laatu ei vastaa sille asetettuja tavoitteita. Tapahtuneet vaara- ja läheltä piti tilanteet kirjataan täyttämällä poikkeama lomake ja ilmoittamalla lähiesihenkilölle. Vaaratapahtumia joita ei kyetä hoitamaan yksikön sisäisesti ilmoitetaan eteenpäin palvelua ostavalle taholle. Tapahtuneita vaara- ja läheltä piti tilanteita käsitellään esihenkilön ja henkilökunnan kesken miten olisimme voineet ennaltaehkäistä tai välttää tapahtumaa ja miten jatkossa toimitaan jotta ei tapahtuisi vastaavaa. Panostamme turvallisuuteen, ohjaamalla, opastamalla, kertaamalla ja harjoittelemalla asioita. Koulutettu ja pysyvä henkilökunta luovat osaltaan turvallisuutta. Edistämme turvallisuutta teknologian avulla mm. turvakameroilla, erilaisilla hälytyslaitteilla (ovihälytin, mattohälytin). Käytössä on useita tabletteja, tietokoneita, älypuhelimia sekä vara akkuja, poikkeustilanteiden varalle.

Asiakasturvallisuuteen on panostettu kiinteistössä on mm. vesisumusammutusjärjestelmä. Kiinteistöihin on asennettu valvontakameroita lisäämään turvallisuutta. Palohälytykset ja hissihälytykset on kytketty henkilökunnan puhelimiin. Jokaisella asukkaalla on turvaranneke, ThunSTALL hälytysjärjestelmä. Niiden toimivuutta seurataan tietokoneen ja puhelimien välityksellä. Turvahälytykset on kytketty henkilökunnan puhelimiin, toimii 24h/vuorokaudessa. Jokaisessa ryhmäkodissa on nimetty paloturvallisuushenkilö, joka vastaa henkilökunnan osaamisesta paloturvallisuusasioissa. Tarpeen mukaan järjestetään sammutusharjoituksia ja paloturvallisuuskoulutuksia.

Vaara ja varautumissuunnitelma:

Yksikköön on laadittu pelastus- ja turvallisuussuunnitelma mistä löytyy ohjeet miten toimia erilaisissa vaara- ja uhkatilanteissa sekä poikkeusoloissa. Henkilökunta koulutetaan jatkuvasti miten toimia erilaisissa poikkeusoloissa. Ryhmäkodissa on varauduttu selviytymään 72h kotivaran turvin. Sisältäen mm. vettä, ruokaa, lääkkeitä sekä hygieniatarvikkeet ja inkontinenssisuojat.

1.2.4 Toimitilat, laitteet ja asiakasturvallisuus

Toimitilat

Palvelutalo Lindan A talossa sijaitsee ryhmäkoti A-B, 2 kerroksessa joka on ympärivuorokautinen palveluasumisyksikkö , siellä on 12 asukashuonetta omalla kylpyhuoneella.

Palvelutalo Lindan B talossa sijaitsee ryhmäkoti C-D, 1 kerroksessa joka on ympärivuorokautinen palveluasumisyksikkö, siellä on 10 asukashuonetta omalla kylpyhuoneella.

Kolmessa huoneessa on lupa asua 2 henkilöä samassa huoneessa, esimerkiksi pariskunnat voivat asua yhdessä.

Huoneet ovat kooltaan 20-30 m², pesu- ja WC tilat mukaan lukien. Olohuone, keittiö ja harrastehuone ovat asukkaiden yhteisessä käytössä, niissä ilmalämpöpumput. Ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa on myös erilliset sauna- ja pesutilat sekä kodinhoitohuoneet. Aidatut piha-alueet sekä parveke, mahdollistavat asukkaiden ulkoilua itsenäisesti ja hoitajien kanssa.

Kaikki tilat ovat esteettömiä. Toiminnan ja toimitilojen varustus vastaa asiakkaiden avustamisen, hoivan ja huolenpidon sekä valvonnan tarpeita. Kaikki tilat ovat inva-mitoitettuja ja inva-varusteltuja ja riittävän tilavia, jotta niissä sopii toimimaan apuvälineiden sekä hoitajien kanssa.

Asukashuoneet tukevat heikentyneen toimintakyvyn omaavan henkilön mahdollisimman itsenäistä selviytymistä, fyysisen sekä psyykkisen toimintakyvyn edistämistä ja sosiaalisten suhteiden ylläpitämistä.

Yhteistilat ovat viihtyisät ja kodinomaiset ja tukevat sosiaalista kanssakäymistä. Yhteistiloissa järjestetään asukkaiden terveydentilan ja toimintakyvyn ylläpitämiseen ja asukkaiden yhteisölliseen osallistumiseen liittyvää toimintaa, esim. istumajumppaa, äänenlukua, pelejä. Lisäksi on mm. restoraattori kuntoiluun, yhteislaulua, ohjattuja ulkoryhmiä, erilaisia tempauksia, teemaluentoja ja myös elävää musiikkia säestyksellä. Käytämme myös Jätti Tabletteja ja Ipadeja sekä smart Tv:tä tuomaan lisää sisältöä asukkaiden arkeen.

Kaupat, pankkiautomaatit, apteekki ja terveyskeskuksen palvelut ovat kaikki 100 m etäisyydellä.

Laitteet ja tarvikkeet

Ryhmäkodin omat laitteet esim. hoitosängyt, henkilönostimet, suihkutuolit, suihkulaveri tarkastamme, huollamme vähintään kerran vuodessa. Säilytämme annettujen ohjeiden mukaisesti. Henkilökunnan vastuulla on ilmoittaa eteenpäin vastuuhenkilöille vioista ja puutteista. Osan henkilökohtaisista apuvälineistä mm. pyörätuolit ja rollaattorit asukkaat saavat omalta hyvinvointialueelta tai kaupungilta osan apuvälineistä asukkaat ostavat itse esim. asentotyyny.

1.2.5 Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelusopimus, hoito ja palvelusuunnitelma

Asiakkaan palvelupyyntö käsitellään 3 päivän sisällä ja laaditaan suunnitelma ja aikataulu mahdollisesta palvelun järjestämisajankohdasta.

Palvelusopimus laaditaan asiakkaan tai järjestämisvastuussa olevan hyvinvointialueen kanssa, sekä vuokrasopimus asiakkaan kanssa. Vuokramaksu alkaa siitä päivästä kun asukas muuttaa sisään ja päättyy siihen päivään kun huone on tyhjä. Vuokraa tarkistetaan kerran vuodessa.

Palvelutarpeen arvioinnissa käytetään RAI mittaria. RAI mittaria sekä hoitosuunnitelmaa ja kuntoutussuunnitelmaa, päivitetään vähintään 2 kertaa vuodessa ja tarpeen mukaan.

Asiakkaan palvelun tarve ja toiveet kirjataan hoivasuunnitelmaan sekä lisäksi ohjeet sen päivittämisestä ja seurannasta.

Kaikkien asukkaiden hoitolinjaukset on määritelty ja heille on laadittu ennakoitava hoitosuunnitelma lääkärin toimesta. Tiedot löytyvät Hilkka asiakastietojärjestelmästä, jokaisen asiakkaan kohdalla.

Järjestämme sosiaalihuoltolain 17 § 1 momentin tarkoittamia asumispalveluja vanhuksille ja vaikeavammaisille henkilöille jotka vammansa tai sairautensa vuoksi tarvitsevat toisen henkilön apua ympäri vuorokauden.

Palvelutoiminnan painopiste on asukkaan mahdollisimman itsenäisen selviytymisen tukeminen ja taitojen ylläpitäminen sekä toimintakyvyn vahvistaminen tai ylläpitäminen. Hoitotyössä on käytössä kuntouttava työote. Jokaisella asukkaalla on omahoitaja, joka laatii hoito-ja kuntoutussuunnitelman sekä tekee RAI arvioinnit.

Ympärivuorokautisessa hoivassa palveluasumisen hoitoyksikkö on yleensä asukkaan viimeinen koti. Hoitolinjaukset mietitään ja kirjataan varhaisessa vaiheessa hoitoa.

Hoitoyksiköillä on valmiudet saattohoitoon. Saattohoito on mahdollista järjestää jokaisen asukkaan omassa huoneessa asukasta kunnioittaen.

Palvelumaksu ympärivuorokautisessa hoivassa

Palvelumaksu sisältää asukkaan henkilökohtaisen hoidon ja huolenpidon kustannukset, turvapalvelun ylläpitokustannukset, virkistystoiminnan, hallinnon kustannukset ja yleisten tilojen siivouksen. Kaikki asukkaan henkilökohtainen palvelu (esim. oman huoneen siivous) sisällytetään palvelumaksuun.

Tilaaja maksaa palvelumaksun palveluntuottajalle.

Palvelumaksut laskutetaan hintatarjouksen mukaisesti.

Asukas maksaa vuokran Sipoon Palvelutalosaatiolle, asukkaan vuokrasopimus päättyy kun huone on tyhjä asukkaan kuoleman/poistumisen jälkeen.

Asukas maksaa omat lääkkeensä sekä henkilökohtaiset hygieniatuotteet.

Poissaolot

Tilaaja, joka voi olla hyvinvointialue, kaupunki tai yksityishenkilö, maksaa tilaamistaan palveluista asukkaan tilapäisen yhtäjaksoisen poissaolon (esim. sairaalassaolo tai loma) laadittujen sopimuksien mukaan. Poissaolosta ilmoitetaan välittömästi palvelun ostajalle.

Yhteistyö eri toimijoiden kanssa

Tilaajatahoille lähetetään pyydettäessä RAI yhteenvedot sekä hoivasuunnitelmat. Kerran vuodessa tilaajataho tai AVI tekee valvontakäynnin yksiköissämme. Vastaamme tilaajatahojen erilaisiin kyselyihin. Olemme tarvittaessa yhteydessä niihin eri asioiden tiimoilta.

Asukkaan kohtelu, itsemääräämisoikeuden kunnioittaminen ja osallisuus

Kaikilla asukkailla on omahoitaja. Hoivasuunnitelman toteutumista seurataan päivittäin kirjaamalla asiakastietojärjestelmään, Hilkkään. Asukkaiden kokonaisvaltaista vointia seurataan RAI mittarilla vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä tarpeen mukaan.

Hoitosuunnitelmassa tulee esille asukkaan itsemääräämisoikeus. Asukkaan itsemääräämisoikeus otetaan huomioon arjen käytännöissä.

Asukasjärjestelmä Hilkkään, kirjataan mahdolliset itsemääräämisoikeuden rajoittamiset, tarkoittaen liikkumisen rajoittamista. Rajoituksiin tarvitaan hoitavan lääkärin kirjallinen suostumus, joka päivitetään vähintään kolmenkuuden kuukauden välein. Omaisille perustellaan miksi näin toimitaan. Asukkaaseen kohdistuvaan epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi. Jokaisen hoitajan vastuulla on puuttua tilanteeseen, mikäli havaitsee asukkaan epäasiallista kohtelua. Tarvittaessa otetaan asianomainen henkilö puhutteluun ja hän voi saada kirjallisen varoituksen.

Samalla periaatteella hoidetaan mahdolliset asukasta kohdanneet haittatapahtumat tai vaaratilanteet.

Laadittu yhdenvertaisuussuunnitelma jonka mukaan edellytetään henkilökunnan toimivan.

Mikäli asukas tai omainen on tyytymätön saamansa kohteluun, hänellä on asiakaslaki 23 momentin mukaan oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Kun palvelu perustuu ostopalvelusopimukseen, muistutus tehdään järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle.

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot löytyvät ryhmäkodin seinältä.

Ryhmäkoti on asukkaiden koti. Omaiset saavat tulla milloin haluavat, ja saavat myös halutessaan yöpyä. Henkilökunta työskentelee kuntouttavalla työotteella ja tavoitteena on että asukkaat osallistuvat ryhmäkodin arkeen voimavarojensa mukaan. Tavoitteena on kiinnittää entistä enemmän huomiota asukkaiden ja omaisten osallistumiseen. Järjestämme omaisteniltoja kerran vuodessa. Kerran vuodessa tehdään asiakaskysely jonka perusteella mietimme seuraavan vuoden kehittämiskohteita ja muutamme tarvittaessa toimintaamme.

1.3 Asukkaan perustarpeista huolehtiminen

Ateriat

Sipoon palvelutalosaäitiö tekee yhteistyötä ravintola Henriksson services kanssa, joka tuottaa ateriapalveluja asukkaillemme. Ateriasuunnittelussa noudatetaan terveellisestä ravitsemuksesta annettuja ohjeita. Ateriapalvelujen tuotanto seuraa terveydensuojelulakiin (763/94) ja elintarvikelakiin (361/95) annettuja määräyksiä. Kaikilla henkilöillä jotka osallistuvat ruuanvalmistukseen tai sen jakeluun on hygieniapassit ja ruuan lämpötila mitataan ennen tarjoamista. Noudatamme elintarvikehygienian omavalvontaohjetta. Ruokaa ja juomaa löytyy ryhmäkodeissa niin että kolme päivää pärjää ainakin jos jotain tapahtuisi.

Ateriapalvelu koostuu aamiaisesta, lounaasta, iltapäiväkahvista, päivällisestä ja iltapalasta.

Ateriat jakaantuvat tasaisesti koko päivälle eikä yö paaston pituus muodostu 10 tuntia pidemmäksi.

Erityisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville. Lisäravinteista laskutetaan erikseen.

Asukkaiden ravitsemustilaa seurataan painon mittaamisella vähintään neljä kertaa vuodessa ja MNA-ravitsemusmittarilla.

Tilaaja maksaa ateriamaksun suoraan palveluntuottajalle.

Asukkaiden toimintakyvyn edistäminen

Toiminnassa toteutetaan toimintakykyä edistävää ja tukevaa työtettä, jolla tuetaan asukkaan itsenäistä selviytymistä ja vahvistetaan omatoimisuutta kannustamalla ja tukemalla asukkaan omien voimavarojen käyttöä.

Toimintakykyä edistävä ja tukeva työote toteutuu asukkaan päivittäisiä toimintoja tukevana käytäntönä. Palvelutalossa järjestetään toimintaa joka tukee asukkaan fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintaa.

Fyysistä toimintaa tuetaan esim.restoraattorilla, istumajumpalla jne.

Asukkaiden on mahdollista ostaa fysioterapiapalvelua ulkopuoliselta toimijalta omalla kustannuksella.

Psyykkistä toimintaa tuetaan muistiharjoituksilla, teemaluennoilla, äänenluku ja keskusteluryhmillä. Sosiaalisia toimintoja harjoitetaan kahvilatapaamisilla, yhteislaulutilaisuuksilla ja erilaisilla juhlatilaisuuksilla, katso palvelutalosaäitiön toimintakertomus.

Asukkaille järjestetään mahdollisuus ulkoiluun viikoittain.

Säätiö on viime vuosina eri projektien muodossa panostanut fyysiseen toimintaan ja sen tärkeyteen. Tulevana vuonna fyysisen toiminnan ohella painopisteenä tulee eri projektien muodossa olemaan kulttuurin vaikutus asukkaiden hyvinvointiin ja sen seurauksena psyykkiseen ja sosiaaliseen hyvinvointiin. Kohderyhminä ovat vanhukset.

Ohjelmat löytyvät painettuina ohjelmalehtisinä ja julkaistuina säätiön kotisivuilla ja ryhmäkotien seinillä.

Palvelutalo Lindassa on noin 10 vapaaehtoistyöntekijää jotka osallistuvat asukkaiden toimintakyvyn edistämiseen ja järjestävät virikeohjelmaa. He myös tukevat ulkoilua osallistumalla tukihenkilöinä esim. retkillä.

Viikko-ohjelma, liite

Hygieniakäytännöt

Asukkaiden henkilökohtaisesta hygieniasta sovitaan hoiva- ja palvelusuunnitelmassa. Aasukkaat pääsevät halutessaan saunaan. Asukkaiden tarvitsemat hygieniasuojat tulevat hyvinvointi alueelta. Parturi- /kampaaja- jalkojenhoitajapalvelut sekä hammaslääkäripalvelut käytetään sopimuksen mukaan, näistä palveluista asukas maksaa itse. Siivous toteutuu alihankinnan SOL:n toimesta. Siivouksen laatua tarkkaillaan ja siivouspalaverit pidetään kerran kuussa. Ryhmäkodin henkilökunta huolehtii pyykkihuollosta. Toimimme ekologisesti, mahdollisimman paljon jätteitä lajitellen.

Lääkäripalvelut ja hoitovälineet

Sijoittajataho tai hyvinvointialue vastaa asukkaan terveyspalveluista. Maksusitoumuksella tai valinnanvapauden perusteella, terveyspalvelut voidaan toissijaisesti järjestää hoitopaikan sijaintikunnassa. Itä-Uudenmaanhyvinvointialueen terveyskeskuslääkäri kiertää ryhmäkodeissa kerran kuussa sekä soittaa joka viikko, ja on tavoitettavissa muinakin aikoina tarpeen mukaan tämä palvelu on asukkaille maksuton. Palveluntuottaja järjestää asukkaan sosiaali- ja terveyspalvelujen käyttämisen vaatimat kuljetukset, jotka asukas kustantaa. Terveystenhuollon saattopalveluista ei peritä hintaa asukkaalta. Asukas maksaa itse lääkärin vastaanottokäyntimaksun. Hoiva- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan miten asukkaan terveyspalvelut on järjestetty. Toiminta äkillisissä sairastapauksissa ja ambulanssin käytöstä on erilliset ohjeet. LIISA on käytössä (Liikkuva sairaala). Kaikilla asukkailla ryhmäkodeissa on varhaisessa vaiheessa mietitty ja kirjattu hoitolinjaukset sekä ennakoiva hoitosuunnitelma (Kotisairaala). Asukkaan asiakaskastietojärjestelmään kirjataan tiedot henkilöistä, joille asukkaan äkillisestä sairastumisesta ilmoitetaan. Hammashoito tapahtuu terveyskeskuksen hammashoitolassa tarpeen mukaan. Hoitovälineet ja hoitotarvikkeet (vaipat ja tavanomaiset haavanhoitotarvikkeet) sekä henkilökohtaiset apuvälineet tulevat tilaajataholita. Apuvälineiden hankinnassa avustetaan. Ryhmäkodeissa on nimetyt henkilöt joiden vastuualueena on apuvälineisiin liittyvät asiat. Talon puolesta on säädettävät hoitosängyt, henkilönosturit, suihkutuolit, suihkulaveri ym, jotka huolletaan vähintään kerran vuodessa.

Lääkkeet

Lääkehoidosta on tehty STM:n 2005:32 mukainen lääkehoitosuunnitelma 11/24, jonka vastuulääkäri on allekirjoittanut. Lääkehoito toteutuu lääkeluvallisen hoitohenkilökunnan toimesta. Lääkeluvan on myöntänyt vastuulääkäri.

Jokaisella asukkaalla on omat henkilökohtaiset lääkkeet jotka asukas maksaa itse. Lääkkeet säilytetään ohjeiden mukaisesti lukituissa lääkekaapeissa. Lähiesihenkilö vastaa yksikön lääkehoidosta.

1.4 Asiakastietojen dokumentointi ja asiakirjahallinto

Asukasta koskevien tietojen kirjaaminen ja suojaaminen tapahtuu henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaan. Asiakastietojen sähköisestä käsittelystä tapahtuu annetun lain mukaan.

Henkilökunta kirjautuu asiakastietojärjestelmään kukin omilla tunnuksillaan.

Ryhmäkodissa löytyy tietoturva asioita käsittelevä kansio 11/24.

Tietosuojavastaava on Ann-Christin Nokelainen, puh 040 1299988

1.5 Omavalvonnan asiakirjat

Toiminta ja menettelyohjeet, liite

Palvelutalo Lindan pelastussuunnitelma, liite

Poistumisturvallisuusselvitys, liite

Työsuojelun toimintaohjelma, liite

Elintarvikehygienian omavalvontaohje, liite

2. Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Palvelutalo Lindan ympärivuorokautisen palveluasumisen asumisyksikköjen omavalvontasuunnitelman laatimisen ja päivittämisen vastuuhenkilö on palvelupäällikkö Heidi Grönmark sairaanhoitaja ,
heidi.gronmark(at)palvelutalolinda.fi

3. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelmaan tulleet toimintaohjemuutokset kirjataan viiveettä ja vahvistetaan 4 kuukauden välein ja julkaistaan internetissä sekä palveluyksiköissä.

Paikka ja Päiväys

Allekirjoitus
