

Asukkaan opas



Servicehusstiftelsen i Sibbo
Sipoon palvelutalosaatiö

Sisällysluettelo

1. ASUMINEN MEILLÄ	4
SOPIMUKSET JA MUUTOKÄYTÄNNÖT	4
<i>Hakemuskäytäntö</i>	4
<i>Vakuusmaksu</i>	5
<i>Vuokrasopimus</i>	5
ASUNTOON MUUTTO	5
<i>Alkutarkastus</i>	6
<i>Muuttoilmoitus</i>	6
<i>Sähkösovimukset</i>	6
<i>Vakuutukset</i>	6
SUJUVA ARKI	6
<i>Huoneiston kunnossapito</i>	6
<i>Jääkaapin ja pakastimen sulattaminen</i>	7
<i>Raitisilmaventtiilien puhdistaminen</i>	8
<i>Keittiökalusteet</i>	9
<i>Liesikuvun puhdistaminen</i>	9
<i>Kylpyhuone ja viemärit</i>	10
<i>Pyykin- ja astianpesukone</i>	10
YHTEISET TILAT	10
<i>Porraskäytävät</i>	10
<i>Ulkoiluväline-, irtaimisto- ja pyörävarastot</i>	10
<i>Pyykkitupa</i>	10
<i>Kuivaushuone</i>	11
<i>Sauna</i>	11
<i>Asukaspysäköinti</i>	11
ASUMISVIIHTYISYYS	12
<i>Lemmikkieläimet</i>	12
<i>Tupakointi</i>	12
<i>Naapurisopu</i>	12
ASUKASTOIMINTA	13
<i>Tule mukaan toimintaan!</i>	13
TURVALLISUUS	13
<i>Asunnon sähköturvallisuus</i>	13
<i>Autojen sähkölämmityspistorasiat</i>	13
<i>TV ja Internet</i>	13
<i>Parvekkeet ja kukat</i>	14
ASUKKAAN TURVALLISUUS	15
TULIPALON SATTUESSA	16
YLEINEN HÄTÄNUMERO	18
ASUNNOSTA MUUTTAMINEN	19
<i>Asunnon irtisanominen</i>	19
<i>Asunnosta muuttaminen</i>	19
<i>Keittiö</i>	19
<i>Kylpyhuone ja WC</i>	20
<i>Yleissiivous</i>	20
<i>Muuta huomioitavaa</i>	20
VASTUUNJAKOTAULUKKO	21
2. JÄTEHUOLTO	24
3. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	28
4. YHTEYSTIEDOT	30

1. ASUMINEN MEILLÄ

Sipoon palvelutalosaatiö sr:llä on tarjoilla erityyppisiä asumismuotoja - palveluasumista (vuokralla asuminen), tuettu palveluasuminen (soluissa asuminen) ja tehostettua palveluasumista (ryhmäkodissa Asunnot sijaitsevat Palvelutalo Lindassa, Söderkullassa sekä Palvelutalo Elsiessä ja Senioritalo Sipoon Sofiessa, Nikkilässä.

Varsinainen asiointipisteemme on Palvelutalo Lindassa, Amiraalintie 6, Söderkullassa. Teemme parhaamme, jotta viihtyisitte meidän kodissamme. Ennen muuttoa ja muuton aikana on huolehdittava useasta tärkeästä asiasta, jotka olemme koonneet tähän oppaaseen. Yhteystietomme löytyy tämän oppaan lopussa. asuminen, hoivaa 24 h/vrk).

Sopimukset ja muuttokäytännöt

Hakemuskäytäntö

Palveluasuntoihin ja tuettuun asumiseen haetaan täyttämällä hakemus, joka on yhteinen Palvelutalo Lindalle ja Palvelutalo Elsielle sekä Senioritalo Sipoon Sofieen. Hakemus löytyy Sipoon palvelutalosaatiön kotisivuilta www.palvelutalolinda.fi tai sen voi tilata soittamalla palvelutalo Lindan kansliaan.

Palvelutalo Linda ja palvelutalo Elsie on rakennettu ARA-avustuksella joten näihin palveluasuntoihin ja tuettuihin asuntoihin haettaessa on myös liitettävä hakemukseen selvitys tuloista ja varallisuudesta sekä lääkärin lausunto terveydentilasta. Senioritalo Sipoon Sofie on vapaarahoitteinen kohde.

Jos kyseessä on tehostetun palveluasumisen muodon hakeminen, voidaan käyttää samaa hakulomaketta mutta asukasvalinta usein riippuu siitä, onko maksaja kaupunki, kunta tai yksityinen. Lisätietoja antaa Sipoon palvelutalosaatiön toiminnanjohtaja, palvelupäällikkö tai taloussihteeri.



Palvelutalo Elsie, ryhmäkoti Elsién terassi

Vakuusmaksu

Vakuusmaksu on usein kyseisen asunnon 1-3 kuukauden vuokran suuruinen. Emme peri vakuusmaksua mutta sen sijaan mahdolliset maksamattomat vuokrat, asunnon siivous-, tyhjennys- ja korjauskulut voidaan periä vuokra-ajan loputtua.

Vuokrasopimus

Vuokrasopimus voi olla toistaiseksi voimassa oleva tai määräaikainen. Toistaiseksi voimassaoleva vuokrasopimus päättyy irtisanomisen johdosta irtisanomisajan kuluttua. Määräaikainen vuokrasopimus päättyy vuokrasopimuksen mukaisena päättymispäivänä ilman irtisanomista.

Vuokrasopimuksen allekirjoituksella sitoudutaan noudattamaan asuinhuoneiston vuokraukseen liittyviä lakeja, ehtoja, ohjeita ja järjestyssääntöjä. Vuokrasopimus voidaan purkaa maksamattomien vuokrien vuoksi. Tarvittaessa maksamattomat vuokrat, käyttökorvaukset ja muut mahdolliset kulut peritään asukkaalta oikeusteitse.

HYVÄ MUISTAA

- *Vuokranmaksu*
- *Vuokranmaksupäivä on kunkin kuukauden 5. päivä.*
- *Vuokralainen vähentää mahdollisesti saamansa asumistuen määrän vuokrasta mikäli näin on vuokrasopimuksessa sovittu sekä ilmoittaa asumistuen maksamista varten viitenumeron myös Kansaneläkelaitokselle.*
- *Viivästyneestä maksusta asukkaalta peritään viivästyskorkoa korkolain mukaan sekä mahdolliset perintäkulut.*

Vuokranmaksuvaikeuksien sattuessa on asukkaan syytä kääntyä Sipoon palvelutalosaatiön toiminnanjohtajan tai taloussihteerin puoleen maksusuunnitelman laatimiseksi.

Asuntoon muutto

Asuntoon muuttajien ja yhteyshenkilöiden henkilötiedot kirjautuvat vuokrasopimusta tehtäessä talousohjelmamme tietokantaan. Mikäli myöhemmin asunnon asukasmäärä muuttuu, uuden tai poismuuttaneen perheenjäsenen tiedot tulee ilmoittaa Palvelutalo Lindan kansliaan. Näin varmistetaan, että talon asukastiedot ja talonkirjaotteen tiedot ovat ajan tasalla. Asunnon avaimet saa Palvelutalo Lindan kansliasta tai sopimuksen mukaan. Avaimia on talon puolesta kolme.

Autopaikan / lämpötolpan avain ja saunavuoron Palvelutalo Lindassa voi varata Palvelutalo Lindan kansliasta. Palvelutalo Elsien ja Senioritalo Sipoon Sofien saunavuorot varataan talon käyttämistä isännöintiliikkeistä.

Alkutarkastus

Asunto on tarkastettu ennen uuden asukkaan muuttoa. Taloon muuttaessa asukkaan on myös itse tarkastettava asunto ja ilmoitettava mahdollisista havaituista vioista tai puutteista mahdollisimman pian muuton jälkeen Palvelutalo Lindan kansliaan tai ottamalla yhteyttä toiminnanjohtajaan.

Muuttoilmoitus

Muuttoilmoitus täytyy tehdä aina kun muuttaa pysyvästi asunnosta toiseen. Muuttoilmoitus on tehtävä myös silloin, kun tilapäinen oleskelu toisessa osoitteessa kestää yli kolme kuukautta. Muuttoilmoitus väestörekisterikeskukseen on tehtävä viimeistään viikon kuluessa muutosta, aikaisintaan kuukautta ennen muuttoa. Ilmoituksen voi tehdä puhelimitse, Internetissä tai täyttämällä lomake postissa tai maistraatissa.

Sähkö sopimukset

Asunnon sähkö sopimus on asukkaan tehtävä itse. Sähköntoimittajan voi asukas valita vapaasti. Sähkö sopimus kannattaa tehdä hyvissä ajoin ennen muuttoa, sillä sopimuksen alkamisajankohta voi olla muuttopäivä. Ellei muuten ole sovittu, sähkö sopimus on myös oltava voimassa vuokra-ajan loppuun asti vaikka asukas ei enää asuisi asunnossa.

Vakuutukset

Sipoon palvelutalosaatiön kiinteistövakuutus korvaa vain kiinteistölle aiheutuneet vahingot. Asukkaan irtaimistolle aiheutuneita vahinkoja se ei korvaa. Suosittelemme asukkaita ottamaan kotivakuutuksen oman irtaimistonsa turvaksi ja tapaturmavakuutuksen. Edellytämme, että asukkaillamme on jatkuvasti voimassa oleva vastuu- ja oikeusturvavakuutus, joka korvaa asukkaan itse aiheuttamia vahinkoja.

Sujuva arki

Maksaessaan vuokraa asukkaalla on täysi oikeus nauttia asumisestaan. Tähän oikeuteen liittyy myös velvollisuuksia ja vastuuta. Asukkaan tulee hoitaa asuntoaan huolellisesti. Asunnon ja kiinteistön oikeasta käytöstä ja hoidosta hyötyvät kaikki asukkaat. Korjauskulut ja energiankulutus pysyvät suunnitelmallisella tasolla ja asumiskustannukset kohtuullisina.

Huoneiston kunnossapito

Tähän lukuun on kerätty muutamia asunnon kunnossapitotehtäviä, jotka ovat asukkaan vastuulla. Oikealla käytöllä ja asunnon hoidolla edistät asumisviihtyisyyttä ja estät asunnon mahdollisia

kosteusongelmia ja terveyshaittoja. Oppaan sivulta 21 alkaen löydät vastuunjakotaulukon, josta voit tarkistaa kenen vastuulle mikäkin tehtävä kuuluu.

Jääkaapin ja pakastimen sulattaminen

Aukkaan velvollisuuksiin kuuluu jääkaapin ja pakastimen sulattaminen kerran vuodessa. Sulatus kannattaa tehdä pakkasella, kun ruoat saa ulos kylmään.

- Tyhjennä jääkaappi ja pakastin ja vie ruoat ulos kylmään. Ota laitteista virta pois.
- Suojaa jääkaapin ja pakastimen ympäryys isoilla pyyhkeillä, ettei vesi pääse valumaan lattialle. Jään sulamista voi nopeuttaa laittamalla lämminvesiastian sisään kaappiin.
- Pakastimen pohjalle sulanut vesi ohjautuu pohjassa mahdollisesti olevan aukon tai pohjatason etureunassa olevan kourun kautta pakastimen ulkopuolelle laitettuun astiaan. Muussa tapauksessa vesi kerätään laitteen pohjasta.
- Pyyhi jääkaapin ja pakastimen sisäosat ja ulkopinnat puhtaiksi, kun kylmäkalusteet ovat sulaneet.
- Pyyhi ovien tiivisteet puhtaiksi.
- Vedä jääkaappi ja pakastin paikoiltaan.
- Imuroi takaosan lauhdutin ja kompressorin ulkopinnat pölystä.
- Puhdista jääkaapin takana oleva sulamisveden poistoputki laitteen valmistajan ohjeiden mukaisesti.
- Aseta jääkaappi takaisin paikalleen.

Jos ei itse kykene suorittamaan toimenpiteestä voi pyytää apua omaisilta tai ostaa palvelun siivousyritykseltä. Myös talon kiinteistöhuollon vastaavalta voi kysyä tarjousta.

HYVÄ MUISTAA

- *Ilmoitathan viipymättä Palvelutalo Lindassa havaitsemistasi kuuluvista vioista ja vaurioista Palvelutalo Lindan kansliaan tai toiminnanjohtajalle. Jos asut Palvelutalo Elsie:ssä tai Senioritalo Sipoon Sofie:ssa voit olla yhteydessä sekä palvelutalo Lindan kansliaan että talojen isännöitsijöihin.*

Raitisilmaventtiilien puhdistaminen

Raitisilmaventtiilien mallit ovat talokohtaiset. Palvelutalo Lindassa on kaksi eri tyyppistä venttiiliä. Linda I:ssä on huoneen seinällä olevia venttiilejä jonka voi säätää narulla. Linda II:ssa on ikkunan yläpuolella oleva vaakatasoinen venttiili. Palvelutalo Elsiessä ja Senioritalo Sipoon Sofiessa on neliskulmainen raitisilmaventtiili reillä katon rajassa.



Palvelutalo Linda – Linda I



Palvelutalo Linda – Linda II

- Raitisilmaventtiilien puhdistus on asukkaan vastuulla.
- Puhdista raitisilmaventtiilit pölystä vähintään kaksi kertaa vuodessa imuroimalla tai pyyhkimällä.
- Pese raitisilmaventtiili tarvittaessa miedolla pesuaineliuoksella.
- Älä peitä venttiiliä!
- Raitisilmaventtiilien suodattimet vaihdetaan talon puolesta.

Keittiökalusteet

Turvaliesi, turvauuni, ajastin

Asunnoissa on turvaliesi ja uuni ajastimella. Jos liesi tai uuni ei toimi niin tarkista, että ajastin on päällä. Huomioi, että liedен toinen levy voi olla levy jossa on mahdollista käyttää pienempää pintaa tai laajempaa pintaa. Jos haluaa käyttää laajempaa pintaa pitää kääntää keskimäinen väännin vasemmalle loppuun asti kunnes kuuluu pieni naksahdus ja sitten valitsee tarvittava lämpötila. Tarvittaessa kysy Lindan kansliasta neuvoa käytöstä.

Palvelutalo Linda – Linda I



Palvelutalo Linda – Linda I



Palvelutalo Linda – Linda II



Sähköpistokkeiden ajastin

Turvallisuussyistä keittiönurkkauksen seinässä olevat sähköpistokkeet toimivat ajastimella. Ajastin löytyy keittiötyöpöydän lähetyvillä tai seinällä.

Liesikuvun puhdistaminen

Liesikuvussa on rasvasuodatin, joka vaatii puhdistusta vähintään kerran kuukaudessa. Irrota rasvasuodatin puhdistusta varten. Pese suodatin lämpimällä vedellä ja astianpesuaineella. Rasvasuodattimen puhdistuksen yhteydessä puhdistetaan samalla liesikuvun sisäpuoli ja siellä mahdollisesti oleva poistoilmaventtiili edellä olevan poistoilmaventtiilin puhdistusohjeen mukaisesti. Jos huonokuntoinen rasvasuodatin pitää uusia, ota yhteys palvelutalo Lindan kansliaan.

Kylpyhuone ja viemärit

Hanojen ja WC-istuimen vähäisetkin vuodot voivat aiheuttaa huomattavia lisäkustannuksia ja mahdollisesti myös vesivahinkoja. Hanojen ja erityisesti WC-istuimen kuntoa on tarkkailtava säännöllisesti. Mahdollisista vuodoista on ilmoitettava välittömästi palvelutalo Lindan kansliaan. Kylpyhuone on hyvä kuivata lastalla käytön jälkeen.

Suuret pyykkimäärät voi kuivattaa Palvelutalo Lindan ja Palvelutalo Elsieen yhteisessä kuivaushuoneessa.

Ruoantähteet, paistorasvat ja roskat saattavat tukkia viemärin ja aiheuttaa pahimmassa tapauksessa vesivahingon. Putkien avausnestettä saa kaupasta ja kannattaa käyttää jos putket vetävät huonosti. Vaaralliset jätteet jäävät lisäksi kuormittamaan ympäristöä. Viemärin avaamisesta syntyvän laskun joutuu maksamaan itse, jos on laittanut wc-istuimeen jotakin sinne kuulumatonta ja toiminut siten huolimattomasti.

Pyykin- ja astianpesukone

Sipoon palvelutalosaatiö ei suorita pesukoneiden liitännöitä. Työn saa tehdä vain alan ammattihenkilö, putkimies. Pyykin- tai astianpesukonetta ei saa jättää toimimaan ilman valvontaa. Pesukoneen hana on suljettava, kun se ei ole käytössä. Pesukoneita ja liitännäletkuja on tarkkailtava säännöllisesti mahdollisten vuotojen varalta. Kylpyhuoneessa olevaa pesukonetta ei saa käyttää kylvyn tai suihkun aikana. Mahdollisen astianpesukoneen alle on asennettava suojakaukalo.

Yhteiset tilat

Turvallisuuden ja asukasviihtyvyyden vuoksi grillaaminen ja ulkoroihujen sekä muiden vastaavien polttaminen parvekkeella ei ole sallittua. Yleiset tilat ovat asukkaiden yhteisessä käytössä.

Porraskäytävät

Palvelutalo Lindan ja Palvelutalo Elsieen ulko-oven lukituksen aukioloajat ovat arkena klo 08.00-16.00. Senioritalo Sipoon Sofien ulko-ovi on lukossa ja aukeaa numerokoodilla. Paloturvallisuusmääräysten vuoksi porraskäytävissä ei saa säilyttää tavaraa ja palo-ovet on pidettävä aina suljettuina.

Ulkoiluväline-, irtaimisto- ja pyörävarastot

Rollaattorilla, polkupyörille yms. on yleensä kiinteistössä omat säilytystilansa. Jokaiselle palveluasunnolle ja Senioritalo Sipoon Sofien asunnolle on varattu asunnon mukaan numeroitu irtaimistovarasto.

Pyykkitupa

Pyykkituvan käyttö on sallittu klo 7.00-22.00 välisenä aikana. Käyttö on maksullinen. Tarkemmat ohjeet pyykkituvan käytöstä löytyvät pyykkituvan seinältä. Palvelutalo Lindan pyykkitupaa voi varata Palvelutalo Lindan kansliasta ja sen voi myös ulkopuoliset varata. Palvelutalo Elsieen pyykkitupa

varataan talon isännöitsijältä. Senioritalo Sipoon Sofiessa ei ole pyykkitupaa mutta asukkaat saa tarvittaessa käyttää Palvelutalo Elsiessä olevaa pyykkitupaa.

Kuivaushuone

Omassa kylpyhuoneessa kannattaa kuivattaa vain pieniä määriä pyykkiä kerrallaan. Asuntojen kosteushaittojen minimoimiseksi myös omalla koneella pesty pyykki on suositeltavaa kuivata kuivaushuoneessa. Kuivaushuone on tarkoitettu tavanomaisen pyykin kuivaamiseen.

Kuivauspuhaltimen käyttö on sallittu klo 7.00-22.00

välisenä aikana. Tarkemmat ohjeet löytyvät pyykkituvan tai kuivaushuoneen seinältä.

Senioritalo Sofiessa ei ole pyykkitupaa mutta asukkaat voivat varata Palvelutalo Elsien pyykkitupaa.

HYVÄ MUISTAA

- *Käytä koneita ja laitteita käyttöohjeiden mukaisesti. Vie pesty pyykki kuivaushuoneeseen ennen vuoron loppumista ja huolehdi kuivat pyykkit pois ajallaan. Puhdista nukkasieppi. Jätä paikat siistiin kuntoon seuraavaa käyttäjää varten.*

Sauna

Vuokralainen voi halutessaan varata oman saunavuoron. Saunavuoron voit varata Palvelutalo Lindassa kansliasta ja Palvelutalo Elsien ja Seniortalo Sipoo Sofien isännöitsijältä. Mahdollisesti saunan käytöstä maksettavasta saunamaksusta ilmoitetaan varauksen yhteydessä.

HUOMIOI SAUNOESSA

- *Jätä sauna sekä pesu- ja pukuhuone siistiin kuntoon.*
- *Älä käytä saunatuoksua.*
- *Vie pullot, tölkit ja haisevat roskat mukasi.*
- *Ilmoita kiinteistönhoitajalle, jos sauna ei lämpene tai havaitset muita vikoja.*



Palvelutalo Elsie, sauna

Asukaspysäköinti

Autot on pysäköitävä sallituille autopaikoille. Opastathan myös vieraitasi pysäköimään oikein. Piha-alueelle pysäköinti on kielletty, asetettuja liikenneopasteita ja pysäköintirajoituksia on noudatettava. Pelastustiekylillä osoitetulle pelastustielle on pysäköinti kielletty. Lyhytaikaisesti pelastustielle voidaan pysäköidä huonosti liikkuvien ihmisten ja painavien tavaroiden kuljettamiseksi. Ajoneuvon on oltava tarvittaessa välittömästi siirrettävissä.

Autopaikan varauskäytännöistä voi kysyä palvelutalo Lindan kansliasta tai kun kyseessä on Palvelutalo Elsie ja Senioritalo Sipoon Sofien isännöitsijältä.

Asumisviihtyisyys

Kiinteistöön on laadittu järjestyssäännöt helpottamaan arkea. Yhteiset pelisäännöt helpottavat arkea ja tekevät asuinympäristöstä viihtyisän. Järjestyssäännöt sisältävät asumiseen, terveyteen ja turvallisuuteen liittyviä ohjeita. Säännöt jaetaan sisämuuton yhteydessä ja löytyvät mm. rappukäytävän ilmoitustaululta. Palvelutalo Lindan ja palvelutalo Elsie järjestyssäännöt löytyvät myös tämän oppaan sivuilta 28 alkaen. Senioritalo Sipoon Sofien järjestyssäännöt saa talon isännöitsijältä.



Palvelutalo Linda, "Anttonin kulma"

Lemmikkieläimet

Lemmikkieläimet ovat tervetulleita asumaan. Huomioithan ettei lemmikkisi aiheuta häiriötä muille ja huolehdi, että lemmikin jätökset tulee korjattua.

Tupakointi

Kehoittamme asukkaita olla tupakoimatta asunnoissamme tai parvekkeellamme koska taloissamme on astmaatikkoja ja keuhkosairaita. Jos tupakoitte, tupakoikaa talon ulkopuolella. Ottakaa huomioon, että tupakointipaikka ei saa olla ikkunoiden ja raitisilmaventtiilien lähetyillä.

Naapurisopu

Kiinteistössä asuminen edellyttää joustavuutta. Normaaaleja elämisen ääniä tulee sietää, eikä naapureilta voi vaatia täyttä hiljaisuutta. Muut asukkaat on kuitenkin muistettava aina ottaa huomioon.

Häiriötilanteet

Toistuvien asumishäiriöiden ja järjestyssääntörikkomusten sattuessa ensisijainen ilmoitusvelvollisuus on muilla kiinteistön asukkailla. Häiriötilanteessa ota yhteyttä Sipoon palvelutalo säätiön toiminnanjohtajaan. Asukailta tulevan häiriöilmoituksen jälkeen on Sipoon palvelutalososätiöllä mahdollisuus puuttua häiriötilanteeseen tai järjestyssääntöjen rikkomiseen.

Asukastoiminta

Sipoon palvelutalosaatiö järjestää asukkailleen erillisiä kerhoja ja tapaamisia. Kerran kuussa pidetään yleinen info-tilaisuus jossa keskustellaan talon kuulumista asioista.

Tule mukaan toimintaan!

Yhteistoiminta lisää luottamusta, asumisen viihtyisyyttä, turvallisuutta sekä vuokra-asumisen arvostusta! Lisätietoa saa sosiaalisen toiminnan koordinaattorilta.

Turvallisuus

Asunnon sähköturvallisuus

Sähköasennukset ja -korjaukset ovat pääsääntöisesti töitä, joita saa tehdä vain sähköalan ammattihenkilö. Asunnon jäädessä ilman valvontaa sähkölaitteita ei saa jättää päälle.

Ilmoita Palvelutalo Lindan kuuluvista viallisista sähkölaitteista välittömästi Palvelutalo Lindan kansliaan tai toiminnanjohtajalle. Palvelutalo Elsieen ja Senioritalo Sipoon Sofien kohdalta ilmoitetaan asiat talojen isännöitsijälle.

Sähkön voi kytkeä pois päältä napin painalluksella huoneistossa olevasta sulakekaapista.



Palvelutalo Linda, sähkökaappi

Autojen sähkölämmityspistorasiat

Autojen kytkennässä tulee käyttää tähän tarkoitukseen valmistettua liitäntäjohtoa. Älä käytä jatkojohtoja tai viallisia liitäntäjohtoja. Auton sisätilan lämmittimen käyttöä ei suositella.

TV ja Internet

Palvelutalo Lindassa on analoginen antenni. Palvelutalo Elsiessä ja Senioritalo Sipoon Sofiessa on digitaliset antennit.

Vikatapauksissa ole yhteydessä Palvelutalo Lindan kansliaan tai Palvelutalo Elsieen ja Senioritalo Sipoon Sofien isännöitsijään. Asukkaiden omia lautas- tai harava-antenneja ei saa asentaa asunnon parvekkeen ulkopuolelle.

Palvelutalo Lindassa on yleisessä käytössä Sipoon kunnan omistama langaton internetyhteys ”eSipoo” joka on kaikkien asukkaiden ja kävijöiden käytettävissä.

Palvelutalo Lindan kirjastossa on myös yleinen tietokone josta voi esim. maksaa laskuja. Lisätietoja saa palvelutalo Lindan kansliasta.

Parvekkeet ja kukat

Parvekkeella olevat kukat eivät saa pitää kukkalaatikoissa jotka ovat kiinnitettynä parvekkeen ulkopuolella turvallisuussyistä.



Palvelutalo Linda

Asukkaan turvallisuus

Asuntojen katossa on palovaroittimia joka ilmoittavat talon henkilökunnalle jos huoneistossa on savua. Varotin voi mennä päälle vaikka ei ole todellinen vaaratilanne vaan savu tulee paistettaessa ruokaa. Palvelutalon henkilökunnasta tulee silloin paikalle tarkistamassa tilannetta. Kun palovaroittimen patteri heikkenee tai on muuten epäkunnossa se antaa merkkiään. Ilmoita asiasta arkena Palvelutalo Lindan kansliaan tai ryhmäkoti Elsieen hoivahenkilökunnalle tai Senioritalo Sofiessa isännöitsijälle. Viikonloppuisin ja iltaisin voitte soittaa ryhmäkotien kansliaan tai painaa rannekkeen turvanappia.



Asiakasturvallisuuteen on panostettu. Kiinteistöissämme on vesisumusammutus-järjestelmä joka reagoi lämpötilan nousuun ja savuun.

Kiinteistöihin on asennettu valvontakameroita lisäämään turvallisuutta.

Palohälytykset ja hissihälytykset on kytketty henkilökunnan puhelimiin.

Jokaisella asukkaalla on turvapuhelin ja turvaranneke. Palvelutalo Lindan asukkaiden turvaranneketta voidaan tuoda ladattavaksi palvelutalo Lindan kansliaan. Niiden toimivuutta seurataan tietokoneen avulla. Turvakutsut on kytketty henkilökunnan puhelimiin ja ne toimivat 24 tuntia vuorokaudessa.

Jokaisessa ryhmäkodissa on nimetty paloturvallisuushenkilö, joka vastaa henkilökunnan osaamisesta paloturvallisuusasioissa.

TULIPALON SATTUESSA

- ✓ Älä poistu savuiseen portaikkoon, pysy huoneiston sisällä tai mene ulos parvekkeelle
- ✓ Estä palon leviäminen sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmanvaihto
- ✓ Seuraa tilannetta - jos olette epävarmoja onko vaaratilanne vielä päällä tunnin odottelun jälkeen - soittakaa ryhmäkotien henkilökunnalle

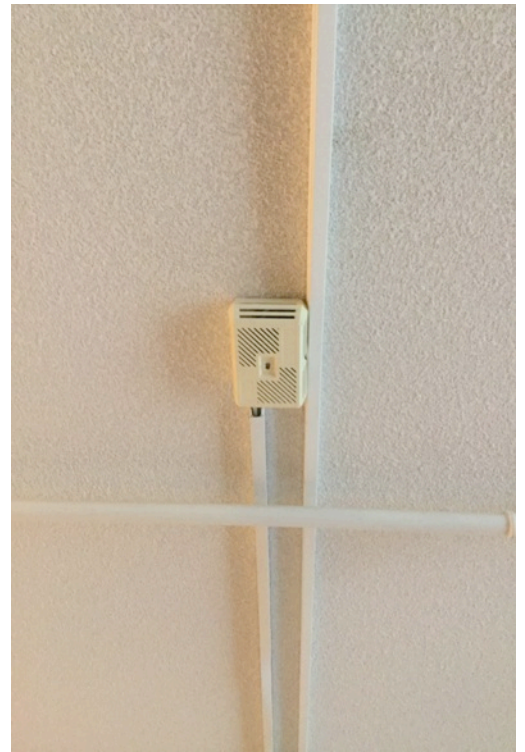
Palvelutalo Lindassa ja Palvelutalo Elsiessä on hoivahenkilökuntaa ympäri vuorokauden. Heitä on koulutettu toimimaan vaaratilanteissa asukkaiden puolesta.

Senioritalo Sipoon Sofiessa toimitaan alla olevan ohjeen mukaan

- ✓ Jos olet huonokuntoinen tai rappukäytävässä on jo savua - älä poistu savuiseen portaikkoon, pysy huoneiston sisällä tai mene ulos parvekkeelle
- ✓ Estä palon leviäminen sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmanvaihto

MUISTA, SAVU TAPPAA!

Paloilmoitin -nappi, katossa oleva paloilmoitin, vesisumusammuttin, savu- ja lämpödetektori



YLEINEN HÄTÄNUMERO

112

YLEINEN VAARAMERKKI

- Siirry sisälle, pysy sisällä
- Sulje ovat, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmanvaihtolaitteet
- Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita
- Vältä puhelimen käyttöä
- Älä poistu alueelta ilman viran-omaisten kehotusta, ettet joutuisi vaaraan!

HÄTÄENSIIVUN OHJEET

Kaikki osaavat auttaa! Vähintä mitä voit tehdä on soittaa 112.

TURVAA HENGITYS

Tunnustele poskellasi kanssaihmissen hengitys - hengittääkö? Jos hengittää, käännä kyljelle ja käännä leuka irti rinnasta.

Seuraa hengitystä. Jos ei hengitä, aloita painelu-puhalluselytys, 15 painallusta ja 2 puhallusta rytmillä.

TURVAA VERENKIERTO

Tyrehdytä runsas verenvuoto painaen kädellä suoraan haavaan. Irrota kiristävät vaatteet.

Asunnosta muuttaminen

Kun haluat muuttaa pois asunnosta, tee irtisanominen kirjallisena. Irtisanomisaika on asukkaan puolelta yksi kalenterikuukausi. Tähän lukuun on kerätty tärkeitä ja huomioitavia asioita asunnosta pois muutettaessa.

Asunnon irtisanominen

Asuinhuoneen vuokralain mukaan irtisanomisaika lasketaan sen kalenterikuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana irtisanominen on suoritettu. Esim. jos irtisanoo asunnon 4.7 niin vuokra maksetaan 31.8. saakka. Irtisanomisaika on asukkaan puolelta yksi kalenterikuukausi.

Asunnosta muuttaminen

Sipoon palvelutalosaatiön edustaja suorittaa irtisanotun asunnon kunnon tarkastuksen ennen poismuuttoa ja siivoustarkastuksen poismuuton jälkeen. Asukas on vastuussa asunnon kunnossapidosta sekä korvausvelvollinen asunnon rikkomisesta ja siivottomaan kuntoon jättämisestä. Kunnossapito- ja korvausmenettelyssä noudatetaan asuinhuoneenvuokralakia.

Tarvittaessa maksamattomat vuokrat, käyttökorvaukset ja muut mahdolliset kulut peritään asukkaalta oikeusteitse. Myös mahdollisten asuntoon tai varastotiloihin jätettyjen tavaroiden varastoinnista ja kaatopaikalle viennistä aiheutuneet kustannukset laskutetaan asukkaalta.

Kaikki asunnon- ja autolämmityspaikan avaimet on palautettava viimeistään vuokrasopimuksen päättymispäivänä tai sitä seuraavana arkipäivänä Palvelutalo Lindan tai sopimuksen mukaan. Palauttamatta jääneet tai kadonneet avaimet aiheuttavat lukon uudelleensarjoituksen, jonka kustannukset veloitetaan asukkaalta lukkoliikkeen laskun mukaan.

Muuttosiivousohje

Huoneiston muuttosiivous tulee tehdä huoneistosta muutettaessa, ennen avainten luovuttamista. Muuton jälkeen huoneistossa tehdään tarkastus, jossa todetaan siisteys ja mahdolliset korvattavat rikutut kohdat tms. Tarkastuksessa otetaan huomioon pitkäaikaisesta asumisesta ja huoneiston iästä johtuva normaali kuluminen. On kuitenkin muistettava, että kulunut ja likainen pinta ovat eri asioita.

Käytöstä poistettuja huonekaluja, televisioita, elektroniikkaa, akkuja yms. tavaroita ei saa viedä talon jätekeräykseen, vaan ne on toimitettava suoraan asianmukaisiin keräyspisteisiin.

Keittiö

- Jää-/yhdistelmäkaapin sulatus, huolehdi etteivät sulamisvedet valu lattialle
- Lieden ja jääkaapin sisä- ja ulkopuolen pesu, sekä niiden asennusaukkojen ja lattian pesu
- Kylmäkalusteen pistotulpan irrotus pistorasiasta ja ovet jätetään auki
- Keittiökaapistojen sisä- ja ovipintojen pesu
- Raitisilmaventtiilin puhdistus ja/tai liesikuvun rasvasuodattimen pesu
- Lattiapintojen pesu

Kylpyhuone ja WC

- WC-istuimen ja käsienpesualtaan pesu
- Lattiakaivojen puhdistus
- Raitisilmaventtiilien puhdistus
- Seinien ja lattioiden pesu

Yleissiivous

- Korvausilmaventtiilien ja pattereiden taustojen puhdistus
- Huoneiston kaikkien lattiapintojen pesu, sekä tahrojen pesu ovista, ovipielistä, seinistä ja valokatkaisijoista
- Huoneiston hallintaan kuuluvien varastojen tyhjennys, hyllyjen puhdistus ja lattian lakaiseminen
- Ikkunoiden pesu
- Parvekkeen tyhjennys ja siivous, myös parvekkeen lattialautojen alle
- Lamppujen pesu

Muuta huomioitavaa

- Hävinneestä tai rikutusta laitteesta on asukas korvausvelvollinen hinnaston mukaan.
- Mikäli huoneistossa on ollut astianpesukone asennettuna, on pesukoneliitännät muistettava tulppata pesukoneen irrotuksen yhteydessä. Tulppaus on tehtävä asiallisesti, hyväksyttyjä tarvikkeita käyttäen. Tulppaamattomista liitännöistä aiheutuva vesivahinko on pois muuttavan asukkaan vastuulla.
- Korvausvastuun mukaisissa korjauksissa käytetään veloituksena korvausvastuu-hinnaston hintoja.

HYVÄ MUISTAA

- *Irtisanominen tehdään kirjallisena.*
- *Irtisanomisen voi tehdä Palvelutalo Lindan kansliaan tai toimittaa allekirjoitetun irtisanomislomakkeen kansliaan. Lomakkeen voi tulostaa kotisivuiltamme www.palvelutalolinda.fi tai sen voit tilata Palvelutalo Lindan kansliasta. Jos vuokrasopimus on kahden henkilön nimissä, allekirjoitukset tulee olla molemmilta.*

Vastuunjakotaulukko

Asunnon kunnossapito

Asukkaan on huolehdittava tai valvottava, ettei itse, perheenjäsenet tai vieraat turmele kiinteistön yhteistä omaisuutta.

Huolimattomuudesta syntyneet vauriot asukas joutuu korvaamaan itse.

Korjausten suorittajasta tai maksajasta saattaa esiintyä epätietoisuutta. Pääsääntö on, että kiinteistön ulko- ja sisäpuolen korjaustyöt kuuluvat Sipoon palvelutalosaatiolle. Asukas sen sijaan vastaa hankkimistaan lisävarusteista.

Asukas ei saa suoraan tilata säätiön suorite- ja kustannusvastuuseen kuuluvia palveluja kiinteistöhuollolta tai erikoisliikkeeltä vaan korjaus- ja huoltopyynnot tapahtuu Palvelutalo Lindan kanslian kautta tai Palvelutalo Elsen ja Senioritalo Sipoon Sofien isännöitsijän ohjeiden mukaisesti.

Taulukossa kustannusvastuutaho on merkitty yhtiö, joka tarkoittaa palvelutalo Lindassa Sipoon palvelutalosaatiötä ja Palvelutalo Elsen ja Senioritalo Sipoon Sofien kohdalta talojen isännöintitoimistoa.

	Suoritusvastuu	Kustannusvastuu	HUOM!
LÄMMITYS	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
patterien ilmaaminen	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
patterien perussäätö	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
patteriventtiilien korjaus ja huolto	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
patterien puhtaanapito, vuototarkkailu	ASUKAS	ASUKAS	
ILMANVAIHTO			
poistoilmaventtiilin puhdistus	ASUKAS	ASUKAS	
poistoilmaventtiilin säätö ja korjaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
ilmanvaihtokanavien puhdistus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
raitisilmaventtiilien puhdistus	ASUKAS	ASUKAS	
raitisilmaventtiilien suodattimien puhdistus tai vaihto	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
raitisilmaventtiilien uusien suodattimien hankinta	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
liesituulettimen rasvasuodattimen puhdistus	ASUKAS	ASUKAS	
liesituulettimen uuden rasvasuodattimen hankinta	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
liesituulettimen korjaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
liesikuvun rasvasuodattimen puhdistus	ASUKAS	ASUKAS	
liesikuvun uuden rasvasuodattimen hankinta	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
liesikuvun korjaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
pyykinkuivauskoneen liittäminen	ERIKOISLIIKE	ASUKAS	
huoneiston iv-koneen suodattimien puhdistus tai vaihto	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
huoneiston iv-koneen uusien suodattimien hankinta	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
huoneiston iv-koneen huolto ja korjaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	

	Suoritusvastuu	Kustannusvastuu	HUOM!
VESI- JA VIEMÄRILAITTEET			
hanojen poresuodattimien puhdistus	ASUKAS	ASUKAS	
hanojen virtaamien perussäätö	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
suihkuletkun ja käsisuihkun uusinta	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
hanojen korjaus ja uusiminen	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
WC-laitteen korjaus	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
pesualtaiden korjaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
astian- ja pyykinpesukoneiden liittäminen (käytettävä aina takaiskuventtiiliä)	ERIKOISLIIKE	ASUKAS	
astianpesukonehangan asennus astianpesukoneen poiston jälkeen	ERIKOISLIIKE	ASUKAS	
vesiputkien tulppaus	ERIKOISLIIKE	ASUKAS	
vesilukkojen puhdistus	ASUKAS	ASUKAS	
lattiakaivojen puhdistus	ASUKAS	ASUKAS	
vesilukkojen ja lattiakaivojen korjaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
viemäritukosten avaus tapauskohtaisesti	KIINTEISTÖHUOLTO	ASUKAS, YHTIÖ	
hanojen ja WC:n vuotojen tarkkailu	ASUKAS	ASUKAS	
pesualtaiden tulpat	ASUKAS	ASUKAS	
huoneistokohtaisen vesimittarin lukeminen	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
SÄHKÖLAITTEET			
lamppujen ja loisteputkien hankinta ja vaihto (talon omistamat)	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	ASUKAS MAKSAA OMAT LAMPUT
loisteputkivalaisimien sytyttimien hankinta ja vaihto (talon omistamat)	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
alkuperäisten kiinteiden valaisimien ja niiden kupujen korjaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
pistorasioiden ja kytkimien korjaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
sisustusvalaisimien asennus	ASUKAS	ASUKAS	
antenniliitosjohdon hankinta ja korjaus	ASUKAS	ASUKAS	
puhelin- ja tietoliikennejohtojen lisääminen	ASUKAS	ASUKAS	
merkkivalojen hankinta ja vaihto	ASUKAS	ASUKAS	
paristojen hankinta ja vaihto	ASUKAS	ASUKAS	
kylmäkalusteiden lauhuttimien puhdistus	ASUKAS	ASUKAS	
jääkaapin sulamisvesiputken puhdistus	ASUKAS	ASUKAS	
lieden ja jääkaapin korjaus ja huolto	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
palovaroittimien hankinta ja huolto	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
AVAIMET JA LUKOT			
alkuperäisen lukon huolto	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
lisäavaimen hankinta	YHTEYS KANSLIAAN /ISÄNNÖITSIJÄÄN	ASUKAS	
ulko-oven lukon sarjoitus, jos avaimet kadonneet	ERIKOISLIIKE	ASUKAS	
turvasilmän asennus ja huolto (oltava talon sarjassa)	ERIKOISLIIKE	ASUKAS	VARA-AVAIN ISÄNNÖITSIJÄLLE
varmuusketjun asennus ja huolto	ERIKOISLIIKE	ASUKAS	

	Suoritusvastuu	Kustannusvastuu	HUOM!
HUONEISTON ULKO-OVET			
saranoiden ja alkuperäislukon voitelu	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
tiivisteiden korjaus ja uusinta	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
oven ja sen alkuperäisten varusteiden korjaus	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
ovisilmän asennus ja huolto	ERIKOISLIIKE	ASUKAS	EI POISTETA POISMUUTOSSA
ulko-oven edustan puhtaanapito, lumityöt ja liukkaudentorjunta	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
IKKUNAT			
tiivisteiden korjaus ja uusinta	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
helojen yms. varusteiden korjaus	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
ikkunalasien uusinta	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
puitteiden ja karmien korjaus ja maalaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
itse hankkimat sälekaihtimet	EERIKOISLIIKE	ASUKAS	POISTETAAN MUUTTAESSA ELLEI MUUTA SOVITA
HUONEISTON SISÄPUOLISET VÄLIOVET			
saranoiden ja lukkojen voitelu	ASUKAS	ASUKAS	
ovien ja niiden alkuperäisten varusteiden korjaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
ovien ja karmien maalaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ, ASUKAS	YHTEYS ISÄNNÖITSIJÄÄN
SEINÄ-, KATTO- JA LATTIAPINNAT			
seinien maalaus ja tapetointi	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ, ASUKAS	YHTEYS ISÄNNÖITSIJÄÄN
märkätilojen seinäpintojen korjaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
kattopintojen maalaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
lattiapäällysteiden korjaus ja uusinta	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
märkätilojen pintojen kunnon tarkkailu	ASUKAS	ASUKAS, YHTIÖ	YHTEYS ISÄNNÖITSIJÄÄN
parvekkeiden pintojen kunnostus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
parvekkeiden puhtaanapito	ASUKAS	ASUKAS	
parvekkeiden vedenpoistoaukkojen puhdistus ja puualustan siivous	ASUKAS	ASUKAS	
KIINTEÄT KALUSTEET JA KAAPIT			
kalusteiden maalaus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
kalusteiden kunnostus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
astianpesupöydän kunnostus	ERIKOISLIIKE	YHTIÖ	
PIHA-ALUE			
pihan puhtaanapito	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
nurmikoiden ja pensaiden hoito	KIINTEISTÖHUOLTO	YHTIÖ	
MUUTA			
Asunnon irtaimiston ja asumisen keskeytyksen vakuuttaminen	ASUKAS	ASUKAS	
Asukkaan huoneistoon tuomien yli 30 l nestettä sisältävien astioiden/laitteiden (esim. akvaario) huoneistolle/kiinteistölle aiheuttamat vahingot	ERIKOISLIIKE	ASUKAS	

2. JÄTEHUOLTO

Tavoite:

Kaikessa toiminnassa on huolehdittava ympäristöstä ja edistettävä kestävää kehitystä. On pyritettävä siihen, että jätettä syntyy mahdollisimman vähän. Jäte on hyödynnettävä, jos se on teknisesti mahdollista ja jos siitä ei aiheudu kohtuuttomia lisäkustannuksia muulla tavoin järjestettyyn jätehuoltoon.



JÄTTEIDEN LAJITTELU

Sekajäte

- Likainen pakkausmuovi, sipsipussit ja karkkipaperit
- Likainen paperi ja pahvi
- Tuhka (jähdytetty ja tiivis pakkaus)
- Vaipat ja siteet
- Hehku- ja halogeeni-lamput
- Muoviset esineet kuten muovilelut

Kierrätyspaikka

- Taloyhtiön jäteastia
- Jäteasema (kookkaat jätteet kuten huonekalut ja suuret erät, esim. muovimatot, kipsilevy).

Jäteasemilla lajiteltava palamaton ja palava sekajäte erikseen

Biojäte

- Ruoantähteet
- Hedelmien ja vihannesten kuoret
- Kahviporot, teepussit
- Talouspaperi, lautasliinat
- Pilaantuneet elintarvikkeet

Valuta nesteet. Ei muovia, vain maatuvia materiaaleja

Kierrätyspaikka

- Taloyhtiön biojäteastia

Paperi

- Sanoma- ja aikakauslehdet
- Mainokset ja kirjekuoret
- Kirjoitus-, monistus- ja uusiopaperi

Vie paperi kierrätykseen irrallaan. Niittejä ja klemmareita ei tarvitse poistaa.

Kierrätyspaikka

- Ekopisteen tai taloyhtiön paperiastia
- Jäteasema

Kartonki

- Kartonki- ja pahvipakkaukset
- Maito- ja mehutölkit
- Muro-, keksi- ja munapakkaukset
- Jauhopussit

- Sixpackit
- WC- ja talouspapereiden hylsy
- Pahvilaatikot

Kierrätyspaikka

- Tietty ekopiste
- Taloyhtiön kartonkiastia
- Jäteasema

Pakkauslasi

- Kirkkaat ja värilliset lasipakkaukset
- Lasipullot
- Lasipurkit

Poista korkit ja kannet, etiketit saavat jäädä. Ei juomalaseja, kristallia tai kuumuutta kestävä lasia, posliinia, ikkuna- tai peililasia. Pantilliset palautuspullot kauppaan.

Kierrätyspaikka

- Kunnan ekopiste
- Jäteasema

Metalli

- Metallipurkit, -kannet ja -korkit
- Alumiinifoliot ja -vuorat
- Kattilat, paistinpannut
- Pantittomat juomatölkit
- Tyhjät ja kuivat maalipurkit sekä paineettomat aerosolitölkit

Isokokoiset metalliesineet (polkupyörät, kottikärryt) miehitetylle jäteasemalle. Ei sähkölaitteita.

Kierrätyspaikka

- Kunnan ekopiste
- Jäteasema

Pakkausmuovi

Kaikki tyhjät, puhtaat ja kuivat muovipakkaukset:

- elintarvikkeiden ja pesuaineiden muoviset pakkaukset
- muovipullot ja -kanisterit

Muovituotteet ja likaiset muovipakkaukset ovat sekajätettä.

Kierrätyspaikka

- Porvoon Domargårdin jätekeskus
- Tietty Rinki-ekopiste

Vaarallinen jäte

- Jäteöljyt
- Akut
- Loisteputket ja energiansäästölamput
- Maalit, liimat, lakat

Palauta paristot niitä myyviin liikkeisiin. Tyhjät pakkaukset lajitellaan pakkauksen materiaalin mukaan.

Kierrätyspaikka

- Vaarallisen jätteen keräyskaappi
- Keräysauto Otto
- Jäteasema

Sähköromu

- Jääkaapit, pakastimet
- Televisiot, tietokoneet
- Liedet ja pesukoneet
- Radiot, kahvinkeitin, matkapuhelimet
- Led-lamput

Kierrätyspaikka

- Jäteasema



3. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

PALVELUTALO LINDA / PALVELUTALO ELSIE

Nämä järjestysmääräykset on hyväksytty talon asukkaiden asumisviihtyisyyden turvaamiseksi. Kaikkien on käyttäytymisellään ja muullakin tavoin otettava huomioon muut talon asukkaat. Asukkaiden on huolehdittava siitä, että myös heidän vieraansa noudattavat näitä järjestysmääräyksiä. Kunnan järjestyssäännöissä ja lainsäädännössä on kiinteistöä koskevia määräyksiä

YHTEISET TILAT

- Ulko-ovet pidetään lukittuina arkipäiväisin kello 16 – 08, ja pyhäpäivinä koko päivän.
- Kun ulko-ovet ovat lukittuina, niistä kuljettaessa on huolehdittava siitä, että ne lukkiutuvat uudestaan.
- Yhteisissä tiloissa on vältettävä metelöintiä.
- Tupakointi niissä on kielletty. Yhteisten tilojen ja ulkoalueiden käytössä on noudatettava siisteyttä ja järjestystä.
- Paloturvallisuussyistä tavaroita saa säilyttää vain niitä varten varatuissa tiloissa. Palo-vaarallisten aineiden säilytyksessä on noudatettava paloturvallisuussäännöksiä.
- Kilpien ja mainosten kiinnittäminen sekä antennien yms. asentaminen on sallittu vain yhtiön luvalla.
- Kiinteistössä havaituista vioista on ilmoitettava yhtiön edustajalle.

JÄTEHUOLTO

- Talousjätteet ja muut roskat on vietävä pakattuina jäteastioihin. Lisäksi on otettava huomioon määräykset jätteiden lajittelusta.
- Muiden kun talousjätteiden poiskuljettamisesta on asukkaiden huolehdittava itse. Ympäristölle haitalliset jätteet on vietävä jäteviranomaisten niille varaamille paikoille.

PYSÄKÖINTI

- Ajoneuvojen pysäköinti on sallittu yhtiön luvalla vain niille varatuille ja merkityillä paikoilla. Auton tarpeeton joutokäynti on kielletty.

HUONEISTOT

- Huoneistoissa ei saa häiritä naapureita. Erityisesti klo 22.00 – 07.00 on vältettävä melua.
- Huoneistoja on hoidettava huolellisesti. Vesivuodoista ja muista huoneistoissa havaituista vioista on viipymättä ilmoitettava yhtiön edustajalle.
- Muutos- ja korjaustoissa on otettava huomioon naapureiden asumisviihtyisyys ja porraskäytävien siisteys. Muutostöistä on ilmoitettava etukäteen Säätiölle, ja ne on pyrittävä tekemään arkisin ennen kello 21.00.

- WC- ja muihin viemäreihin ei saa laittaa jätteitä, jotka saattavat tukkia tai vaurioittaa niitä.
- Parvekkeilla ei saa valmistaa ruokaa. Parvekkeet on pidettävä siisteinä.
- Huoneistoja ei saa tuulettaa porraskäytäviin.

MUUTTOILMOITUS

- Yhtiön sisäisen hallinnon hoitamiseksi huoneistoon muutosta ja poismuutosta on aina ilmoitettava yhtiön edustajalle.

TOMUTTAMINEN

- Mattojen ja vuodevaatteiden tomuttaminen on sallittu vain tähän tarkoitukseen varatuilla alueille. Pito- ja liinavaatteiden puistelu ja tuulettaminen sekä pikkupyykin kuivattaminen on sallittu huoneistoparvekkeilla vain kaiteiden sisäpuolella.

LEMMIKKIELÄIMET

- Huoneistojen ulkopuolella lemmikkieläimet on pidettävä kytkettyinä. Ne eivät saa häiritä talon asukkaita eikä talossa luvallisissa asioissa liikkuvia eivätkä liata rakennusta tai tonttia. Eläinten ulkoiluttaminen on kielletty lasten leikkeihin varatuilla paikoilla ja niiden välittömässä läheisyydessä.

MÄÄRÄYSTEN RIKKOMINEN

- Järjestysmääräysten rikkominen saattaa aiheuttaa vahingonkorvausvelvollisuuden tai vuokrasopimuksen purkamisen

MÄÄRÄYKSET ON VAHVISTETTU SÄÄTIÖN HALLITUKSESSA

4.5.2000

Suomen Kiinteistöliiton hyväksymän mallin mukaan soveltuvin osin.

4. YHTEYSTIEDOT

SIPOON PALVELUTALOSÄÄTIÖ

Amiraalintie 6, 01150 Söderkulla
vaihte: 050 406 3899 klo 8.00-16.00



Servicehusstiftelsen i Sibbo
Sipoon palvelutalosaatiö

HALLINTO

Toiminnanjohtaja

Veronica Fellman
GSM: 041 469 5180
veronica.fellman (at) palvelutalolinda.fi

Palvelupäällikkö

Heidi Grönmark
GSM: 050 564 7202
GSM: 040 125 0707

Taloussihteeri

Ann-Christin Nokelainen
GSM: 040 129 9988

Toimistoapulainen

Tina Lindqvist
GSM: 050 569 1934

Sosiaalisen toiminnan koordinaattori

Emelie Hindsberg-Lipponen
GSM: 040 544 6435

Toimintaterapeutti

Jenny Wiik
GSM: 040 544 6436

TOMIPISTEEMME

Palvelutalo Linda

Käyntiosoite: Amiraalintie 6
01150 SÖDERKULLA
GSM: 050 406 3899 / vaihte klo 8.00-16.00

Isännöinti:

Toiminnanjohtaja
Veronica Fellman
GSM: 041 469 5180
veronica.fellman (at) palvelutalolinda.fi

Ryhmäasunto: A-B

Puh: 09 2786 2132
GSM: 041 535 5963

Ryhmäasunto: C-D

Puh: 09 2786 2143
GSM: 041 535 5964

Palvelutalo Elsie

Käyntiosoite: Jussaksentie 18 K
04130 NIKKILÄ

Isännöinti:

Toimitusjohtaja
Patrick Lindberg / Reim Porvoo Oy
Puh: 0207 438 387
patrick.lindman (at) reimgroup.com

Senioritalo Sipoon Sofie

Käyntiosoite: Jussaksentie 12

Isännöinti:

Toimitusjohtaja
Patrick Lindberg / Reim Porvoo Oy
Puh: 0207 438 387
patrick.lindman (at) reimgroup.com