

Guide för boende



Servicehusstiftelsen i Sibbo
Sipoon palvelutalosaatiö

Innehållsförteckning

1. ATT BO HOS OSS.....	4
AVTAL OCH FLYTTNINGSFÖRFARANDE.....	4
Att ansöka om boende	4
Hyresgaranti.....	5
Hyresavtal.....	5
ATT FLYTTA IN.....	5
Förhandsgranskning.....	6
Flyttningsanmälan.....	6
Elavtal	6
Försäkringar	6
SMIDIG VARDAG.....	6
Att hålla lägenheten i skick.....	6
Avfrostande av kylskåp och frys	7
Att putsa friskluftventilerna	7
Köksredskap	8
Eluttagstimern.....	9
Att putsa spiskåpan.....	9
Badrum och avlopp	9
Tvätt- och diskmaskin	10
GEMENSAMMA UTRYMMEN	10
Trapphusen.....	10
Utomhusredskaps-, lösöres- och cykelförråd.....	10
Tvättstuga.....	10
Torkrum.....	10
Bastu	11
Boendeparkering.....	11
TRIVSAMT BOENDE	11
Husdjur	12
Tobaksrökning.....	12
Grannsämja	12
BOENDEAKTIVITETER	12
Kom med i verksamheten!	12
SÄKERHET	13
Elsäkerhet i lägenheten	13
Kontakter för elektrisk biluppvärmning	13
TV och internet.....	13
Blommor på balkongen	13
INVÅNARNAS SÄKERHET.....	14
VID BRAND.....	15
YLEINEN HÄTÄNUMERO.....	VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.
ATT FLYTTA UT	18
Att säga upp bostaden	18
Att flytta från bostaden.....	18
Kök.....	18
Badrum och WC	19
Allmän städning	19
Annat att observera.....	19
ANSVARSFÖRDELNINGSTABELL.....	20
2. AVFALLSHANTERING	23
3. ORDNINGSREGLER.....	27

1. ATT BO HOS OSS

Servicehusstiftelsen i Sibbo sr erbjuder olika former av boende – serviceboende (hyresboende), stödboende (boende i rum) och resurserat serviceboende (boende i grupphem med vårdare dygnet runt). Bostäderna finns i Servicehuset Linda i Söderkulla samt i Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofie i Nickby.

Vår huvudsakliga servicepunkt finns i Servicehuset Linda, Amiralsvägen 6, i Söderkulla. Vi gör vårt allra bästa för att ni ska trivas i våra hem. Vi har i denna guide samlat information och anvisningar om alla de viktiga saker som bör kommas ihåg och skötas före och under flytten. Våra kontaktuppgifter hittar ni i slutet av denna guide.

Avtal och flyttningsförfarande

Att ansöka om boende

Ansökan om servicebostad och stödboende sker genom att fylla i ansökan. Den är gemensam för Servicehuset Linda, Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofie. Ansökningsformuläret finns på Servicehusstiftelsen i Sibbos hemsidor www.palvelutalolinda.fi/se eller kan beställas genom att ringa till Servicehuset Lindas kansli.

Servicehuset Linda och Servicehuset Elsie har byggts med stöd från ARA, vilket innebär att ni till er ansökan bör bifoga en utredning om era inkomster och er förmögenhet samt ett läkarutlåtande om ert hälsotillstånd. Seniorhuset Sibbo Sofie är fritt finansierat.

Om ni ansöker om resurserat serviceboende kan ni använda samma ansökningsblankett, men valet av boende beror ofta på om boendet kommer att bekostas av staden, kommunen eller privat. Servicehusstiftelsen i Sibbos verkställande direktör, servicechef eller ekonomisekreterare ger tilläggsinformation.



Servicehuset Elsie, grupphemmet
Elsies terrass.

Hyresgaranti

Servicehusstiftelsen i Sibbo uppbär en hyresgaranti som är två månaders hyra. Hyran reserveras via invånarens egen bank. Hyresgarantin täcker eventuella obetalda hyror samt städ-, tömnings- och reparationsavgifter vid hyrestidens utgång. Om hyrorna är betalda och bostaden är i snyggt skick frigörs hyresgarantin när hyresavtalet utgår.

Hyresavtal

Hyresavtalet kan vara fortlöpande eller på bestämd tid. Ett fortlöpande hyresavtal upphör vid uppsägning efter att uppsägningstiden löpt ut. Ett hyresavtal på bestämd tid upphör utan uppsägning det datum som är specificerat i hyresavtalet.

Då hyresavtalet skrivs under förbinder sig hyresgästen vid att följa de lagar, villkor, instruktioner och ordningsregler som gäller hyrandet av lägenhet. Hyresavtalet kan sägas upp till följd av obetald hyra. Vid behov indrivs obetalda hyror, användaravgifter och eventuella andra avgifter på juridisk väg av invånaren.

BRA ATT MINNAS

- Betalning av hyran
- Hyran betalas den 5:e varje månad.
- Folkpensionsanstalten kan betala bostadsbidrag till hyrestagaren eller hyresvärden. Om Folkpensionsanstalten betalar bostadsbidraget direkt till hyresvärden, drar hyresgästen av bostadsbidraget från hyran ifall detta förfarande fastslagits i hyresavtalet samt meddelar referensnumret till Folkpensionsanstalten för utbetalningen av stödet.
- Vid försenad hyresbetalning debiteras förseningsränta enligt räntelagen samt eventuella indrivningsavgifter.

Ifall av svårigheter med betalningen av hyran bör hyresgästen vända sig till Servicehusstiftelsen i Sibbos verkställande direktör eller ekonomisekreterare så att en betalningsplan kan uppläggas.

Att flytta in

Personuppgifterna för de inflyttande och kontaktpersonerna skrivs in i ekonomiapplikationens databas i samband med att hyreskontraktet skrivs under. Ifall antalet invånare i bostaden senare ändras bör den nya eller bortflyttade familjemedlemmens uppgifter anmälas till Servicehuset Lindas kansli. På så vis hålls husets boendeinformation och informationen i boenderegisterutdraget garanterat uppdaterade. Nycklarna till bostaden fås från Servicehuset Lindas kansli eller enligt överenskommelse. Huset tillhandahåller tre stycken nycklar.

Bilplats, nyckel till värmestolpe och bastutur i Servicehuset Linda kan reserveras i Servicehuset Lindas kansli. Bastuturer i Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofie reserveras via husets disponentbolag.

Förhandsgranskning

Bostaden har granskats innan den nya invånaren flyttar in. I samband med inflyttningen behöver även invånaren själv granska bostaden och meddela om eventuella fel eller brister möjligast fort efter flytten till Servicehuset Lindas kansli eller genom att direkt kontakta verkställande direktören.

Flyttningsanmälan

En flyttningsanmälan måste göras alltid då man bestående flyttar från en bostad till en annan. Flyttanmälan krävs också vid tillfällig vistelse på över tre månader på annan adress. Flyttningsanmälan till befolkningsregistercentralen skall göras senast en vecka efter flyttningen, tidigast en månad före. Anmälan kan göras via telefon, internet eller genom att fylla i en blankett på posten eller magistraten.

Elavtal

Invånaren ansvarar själv för att ingå ett elavtal, och kan då fritt välja elbolag och eldistributör. Det lönar sig att ingå avtalet i god tid före flytten eftersom avtalets startdatum kan vara flyttningsdagen. Utan skild överenskommelse skall elavtalet vara i kraft till slutet av hyrestiden fastän den boende inte då längre skulle bo i lägenheten.

Försäkringar

Servicehusstiftelsen i Sibbos fastighetsförsäkring täcker enbart skador som tillkommer fastigheten. Den täcker inte skador på invånarens lösöre. Vi rekommenderar att invånaren skaffar en hemförsäkring som täcker skador på lösöre samt en olycksfallsförsäkring. Vi förutsätter att våra invånare har en ansvars- och rättsskyddsförsäkring som ständigt är i kraft och som täcker eventuell skada orsakad av invånaren.

Smidig vardag

Hyrestagaren betalar hyra som berättigar till att bo i lägenheten. Till denna rättighet hör även skyldigheter och ansvar. Invånaren bör omsorgsfullt ta hand om sin lägenhet. Alla invånare drar nytta av en välvårdad fastighet och lägenhet. Reparationskostnaderna och energikonsumtionen hålls då på en planenlig nivå och boendekostnaderna hålls skäliga.

Att hålla lägenheten i skick

I detta kapitel finns några upprätthållningsåtgärder för lägenheten som är på invånarens ansvar. Genom att använda och sköta om lägenheten på rätt sätt främjar du trivseln för alla boende och förhindrar möjliga fuktskador och hälsorisker. På s. XX i denna guide hittar du en tabell där ansvarsfördelningen framgår.

Avfrostande av kylskåp och frys

Till invånarens skyldigheter hör att frosta av kylskåpet och frysen en gång per år. Det är skäl att sköta avfrostningen då det är minusgrader utomhus och maten kan förvaras där.

- Töm kylskåpet och frysen och för ut maten i kylan. Koppla bort strömmen från apparaterna.
- Skydda golvet kring kylskåpet och frysen till exempel med stora handdukar så att vattnet inte kommer åt att rinna ut på golvet. Isen smälter snabbare om man placerar en behållare med varmt vatten i skåpet.
- Smältvattnet på frysens botten styrs eventuellt till en öppning eller en ränna framme på bottennivån till ett kärl utanför frysen. Om inte, vänligen torka upp vattnet på botten av apparaten.
- Rengör kylskåpet och frysen inuti och utanpå när isen har smält färdigt.
- Rengör dörrarnas isoleringar.
- Omplacera kylskåpet och frysen så att du kommer åt deras baksidor.
- Frigör kondensatorn och kompressorn på baksidorna från damm genom att dammsuga dem.
- Rengör smältvattensutloppsroret på baksidan av kylskåpet enligt tillverkarens anvisningar.
- Flytta tillbaka kylskåpet och frysen på sina platser.

Om du inte själv klarar av åtgärderna kan du be om hjälp av dina anhöriga eller köpa tjänsten av ett städföretag. Du kan också be om erbjudande av husets fastighetsskötare.

BRA ATT MINNAS

- Om du bor i Servicehuset Linda: meddela omedelbart kansliet eller verkställande direktören om eventuella fel eller skador i bostaden eller fastigheten.
- Om du bor i Servicehuset Elsie eller Seniorhuset Sibbo Sofie kan du i motsvarande fall meddela antingen Servicehuset Lindas kansli eller husets disponenter.

Att putsa friskluftventilerna

Friskluftventilernas modell är husspecifik. Servicehuset Linda har två olika typer ventiler. I Linda I finns väggventiler som regleras med snöre. I Linda II finns en springventil ovanför fönstret. I Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofie finns fyrkantiga friskluftsventiler på väggen på taknivå.



Servicehuset Linda – Linda I



Servicehuset Linda – Linda II

- Invånaren ansvarar själv för att putsa friskluftventilerna.
- Rengör dammet från friskluftventilerna minst två gånger per år genom att dammsuga eller torka av dem.
- Vid behov kan du tvätta ventilerna med en svag tvättmedelslösning.
- Täck aldrig ventilerna!
- Huset ansvarar för byte av ventilfiltren.

Köksredskap

Säkerhetsspis, säkerhetsugn, timer

Bostäderna har säkerhetsspis och säkerhetsugn med timer. Ifall att spisen eller ugnen inte fungerar, kontrollera då att timern är i gång. Observera den andra spisplattan kan vara sådan att det är möjligt att välja att använda en mindre eller större värmande yta. Om du vill använda en bredare yta ska du först vrida reglaget motsols så långt det går, tills du hör ett klickande ljud, och efter det välja den temperaturinställning du behöver. Fråga vid behov Lindas kansli om anvisningar.



Eluttagstimern

Av säkerhetsskäl fungerar eluttaget på kokvråns vägg med timer. Timern är vid arbetsbordet eller på väggen.

Att putsa spiskåpan

I spiskåpan finns ett fettfilter som kräver rengöring minst en gång per månad. Lösgör fettfiltret för att rengöra det. Tvätta filtret med varmt vatten och diskmedel. I samband med rengöringen av filtret skall också kåpans inre sida och möjlig lufttugsugningsventil rengöras enligt rengöringsanvisningarna. Om fettfiltret är i dåligt skick och behöver bytas ut, kontakta då Servicehuset Lindas kansli.

Badrum och avlopp

Också små läckage från kranar och WC-stol kan orsaka betydande tilläggskostnader och möjligtvis också vattenskador. Granska kranarnas och WC-stolens skick regelbundet. Anmäl omedelbart om läckage till Servicehuset Lindas kansli. Torka badrumsgolvet med golvskrapa efter användning.

Stora mängder byk kan torkas i Servicehuset Lindas och Servicehuset Elsie's gemensamma torkrum.

Matrester, stekfett och skräp kan täppa till avloppet och i värsta fall orsaka vattenskador. Avloppsrenare kan köpas i butiken och bör användas ifall avloppet drar dåligt. Farligt avfall skadar dessutom naturen. Räkningen för upplösningen av avloppet betalas av invånaren ifall han eller hon lagt något olämpligt i WC-avloppet och därmed handlat utan eftertanke.

Tvätt- och diskmaskin

Servicehusstiftelsen i Sibbo sköter inte om att koppla tvätt- eller diskmaskiner. Arbetet får utföras endast av en person med professionell behörighet, alltså av en rörmokare. Det är förbjudet att låta tvätt- eller diskmaskiner tvätta utan uppsikt. Tvätt- och diskmaskinernas kranar skall stängas då de inte är i bruk. Tvätt- och diskmaskinerna samt deras intags- och utloppsrör ska granskas regelbundet för eventuellt läckage. En tvättmaskin i badrummet får inte användas medan bad eller dusch är i användning. Vänligen placera ett läckageskydd under diskmaskinen.

Gemensamma utrymmen

Av säkerhets- och trivselskäl är det förbjudet att grilla, bränna t.ex. utomhuslyktor eller röka på balkongen. De gemensamma utrymmena är i samtliga invånares användning.

Trapphusen

Servicehuset Lindas och Servicehuset Elsie's ytterdörrar är olåsta vardagar kl. 8:00-16:00. Seniorhuset Sibbo Sofie's ytterdörr är låst och öppnas med sifferkod. I enlighet med brandsäkerhetsföreskrifterna får inga saker förvaras i trapphusen och branddörrarna måste alltid hållas stängda.

Utomhusredskaps-, lösöres- och cykelförråd

Fastigheterna har förvaringsutrymmen för rollatorer, cyklar med flera färdmedel. För varje servicebostad och bostad i Seniorhuset Sibbo Sofie finns ett förvaringsutrymme, numrerat enligt bostadens nummer. I enlighet med brandsäkerhetsföreskrifterna får inga brandfarliga saker förvaras i förråden.

Tvättstuga

Tvättstugan får användas kl. 7:00-22:00. Användningen är avgiftsbelagd. Noggrannare anvisningar finns på tvättstugans vägg. Servicehuset Lindas tvättstuga kan reserveras via Lindas kansli; även utomstående kan reservera den. Servicehuset Elsie's tvättstuga reserveras via husets disponent. Seniorhuset Sibbo Sofie har ingen egen tvättstuga, men invånarna kan vid behov använda tvättstugan i Servicehuset Elsie.

Torkrum

I det egna badrummet bör endast små mängder byk torkas åt gången. För att minska risken för fuktskador rekommenderas att också det byk som tvättats i egen maskin torkas i torkrummet. Torkrummet är avsett för torkande av vanligt hushållsbyk. Torkblåsaren får användas kl. 7:00-22:00. Närmare instruktioner finns på tvättstugans eller torkrummets vägg. I Seniorhuset Sibbo Sofie finns ingen tvättstuga, men invånarna kan reservera Servicehuset Elsie's tvättstuga.

BRA ATT MINNAS

- Använd apparaterna enligt bruksanvisningarna. För tvättat byk till torkrummet innan turen tar slut och för bort byket därifrån i tid. Rengör torkens luddfilter. Se till att utrymmena är välstädade med tanke på följande användare.

Bastu

Invånaren kan reservera en egen bastutur. Bastuturen kan reserveras via Servicehuset Lindas kansli och Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofies disponent. Möjliga kostnader för användning av bastu meddelas i samband med reserverandet.

ATT BEAKTA VID BASTUBAD

- Se till att bastun och tvätt- och omklädningsrummen är städade när du går.
- Använd inga bastudofter.
- Ta med dig flaskor, burkar och skräp när du lämnar utrymmet.
- Meddela fastighetsskötaren om bastun inte värms eller du märker andra fel.



Servicehuset Elsie's bastu

Boendeparkering

Bilarna skall parkeras på de för dem avsedda platserna. Ge också anvisningar till besökare om hur man parkerar.

Det är förbjudet att parkera på gårdsområdet, och eventuella trafikanvisningar och parkeringsbegränsningar måste följas. Parkering är förbjuden på räddningsvägen som är försedd med räddningsvägsskylt. Det är tillåtet att kortvarigt stanna på räddningsvägen för att frakta tunga föremål och personer med rörelsehinder. Det måste ändå finnas beredskap att omedelbart flytta fordonet vid behov.

Frågor om principerna kring reservering av parkeringsplats kan ställas till Servicehuset Lindas kansli eller gällande Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofie av disponenten.

Trivsamt boende

Fastigheten har ordningsregler för att underlätta vardagen. De gemensamma spelreglerna försäkrar att boendeomgivningen är trivsam och vardagen löper smidigt. I ordningsreglerna finns anvisningar gällande boende, hälsa och säkerhet. Du får ett exemplar av reglerna då du flyttar in och de finns dessutom bl.a. på anslagstavlan i trapphuset. Ordningsreglerna för Servicehuset Linda och Servicehuset Elsie finns också börjande på sida XX i denna guide. Seniorhuset Sibbo Sofies ordningsregler fås av disponenten.



Servicehuset Linda I, "Antons hörna"

Husdjur

Husdjur är välkomna att bo med dig. Var noga med att ditt husdjur inte stör andra och se till att all avföring städas undan.

Tobaksrökning

Vi uppmanar alla boende att inte röka i lägenheten eller på balkongen eftersom det bor astmatiker och personer med lungsjukdomar i husen. Om ni röker, var goda och gör det utanför huset. Kolla att ni inte röker nära fönster eller friskluftventiler.

Grannsämja

Att bo i lägenheterna kräver flexibilitet. Du måste tåla normala levnadsljud och kan inte kräva total tystnad av dina grannar. Kom ändå ihåg att visa hänsyn till de andra invånarna.

Vid störning

Ifall någon upprepade gånger stör eller bryter mot ordningsreglerna ligger anmälningsplikten i första hand på de andra invånarna i fastigheten. Tag kontakt med verkställande direktören för Servicehusstiftelsen i Sibbo i sådana fall. Till följd av anmälan har Servicehusstiftelsen i Sibbo möjlighet att ingripa i om någon stör eller bryter mot ordningsreglerna.

Boendeaktiviteter

Servicehusstiftelsen i Sibbo ordnar olika klubbar och möten för sina invånare. En gång i månaden hålls i Servicehuset Linda ett infotillfälle där det diskuteras vad som händer i huset. I de övriga husen ordnas även infotillfällen.

Kom med i verksamheten!

Gemensamma aktiviteter ökar förtroendet invånarna emellan och bidrar till trivseln, säkerheten och uppskattningen för boendet! Tilläggsinformation fås av koordinatören för den sociala verksamheten.

Säkerhet

Elsäkerhet i lägenheten

Montering och reparation av elektriska apparater är arbeten som i regel enbart får utföras av en professionell elmontör. Inga elapparater får lämnas på utan uppsikt.

Anmäl omedelbart om eventuella fel i elektriska apparater i Servicehuset Lindas kansli eller verkställande direktören. Gällande Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofie görs anmälan till disponenten.

Elektriciteten kan kopplas bort via elskåpet i lägenheten.



Servicehuset Linda, elskåp

Kontakter för elektrisk biluppvärmning

För biluppvärmning skall de kontakter eller kablar som är avsedda för ändamålet användas. Använd inte förlängningssladdar eller söndriga kablar. Användning av kabinvärmare för bilen rekommenderas ej.

TV och internet

Servicehuset Linda har en analog antenn. Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofie har digitala antenner.

Problem eller fel anmäls till Servicehuset Lindas kansli eller Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofies disponent. Boendes egna parabol-, Yagi- eller andra antenner får inte placeras på utsidan av balkongräcket.

I Servicehuset Linda finns en trådlös internetförbindelse, ”eSipoo”, som ägs av Sibbo kommun och är tillgänglig för alla boende och besökare.

I Servicehuset Lindas bibliotek finns också en allmän dator som kan användas för att t.ex. betala räkningar. Tilläggsinformation fås från Servicehuset Lindas kansli.

Blommor på balkongen

Det är av säkerhetsskäl förbjudet att på balkongen ha blommor som är i blomlådor eller blomkrukor som är fastsatta så att de sticker ut från balkongen.



Servicehuset Linda II

Invånarnas säkerhet

I lägenheternas innertak finns brandvarnare som signalerar till husets personal om det finns rök i lägenheten. Varnaren kan gå igång fastän det inte är fråga om en farosituation, t.ex. vid stekning. Någon från personalen kommer och granskar situationen vid en eventuell signal. Brandvarnaren ger en markeringssignal då dess batteri håller på att ta slut eller då den inte är i skick. Anmäl om det på vardagar till Servicehuset Lindas kansli, Servicehuset Elsies vårdpersonal eller Seniorhuset Sibbo Sofies disponent. På veckoslut och kvällar kan du ringa till kansliet eller trycka på armbandets säkerhetsknapp.



Vårdalarsystem i Servicehuset Linda

Servicehusstiftelsen i Sibbo värderar kundsäkerheten högt. I våra fastigheter finns vattensprinklersystem som reagerar på rök och om värmen stiger.

Fastigheterna har kameraövervakning för ökad säkerhet.

Brand- och hisslarmen är kopplade till personalens telefoner.

Varje invånare har säkerhetstelefon och säkerhetsarmband. Servicehuset Lindas säkerhetsarmband kan laddas i kansliet. Uppföljningen av deras funktion är datoriserad. Säkerhetsanropen är kopplade till personalens telefoner och fungerar dygnet runt.

Varje grupp hem har en utsedd brandsäkerhetsperson som ansvarar för personalens kompetens i brandsäkerhetsfrågor.

VID BRAND

- ✓ Rör dig inte genom en rökfylld korridor eller trapphus, utan håll dig i lägenheten eller gå ut på balkongen.
- ✓ Hindra spridningen av branden genom att stänga dörrar, fönster och ventilation.
- ✓ Följ med situationen. Ring personalen om du är osäker på om det ännu är fara efter att ha väntat i en timme.

Servicehuset Linda och Servicehuset Elsie har vårdpersonal dygnet runt. De har utbildning i att hjälpa och rädda invånarna i farosituationer.

I Seniorhuset Sibbo Sofie handlar du enligt följande:

- ✓ Håll dig i lägenheten eller gå ut på balkongen om du har svårt att röra dig eller det finns rök i korridorer eller trapphus.
- ✓ Hindra spridningen av branden genom att stänga dörrar, fönster och ventilation.

KOM IHÅG, RÖK ÄR DÖDLIGT FARLIGT!

Brandalarm-knapp, brandvarnare i taket, sprinkler, rök- och värmedetektor i Servicehuset Linda



ALLMÄNT NÖDTNUMMER

112

ALLMÄN FAROSIGNAL

ALLMÄNA NÖDNUMRET

ALLMÄNT NÖDNUMMER

112

VID ALLMÄN NÖDSIGNAL

- Gå in, stanna inne
- Stäng dörrar, fönster, vädringskanaler och ventileringsystem.
- Sätt på radion och vänta lugnt på anvisningar
- Undvik att använda telefon
- Avlägsna dig inte från området utan uppmaning av myndigheter för att förhindra att du utsätts för fara!

ANVISNINGAR FÖR FÖRSTA HJÄLPEN

Alla kan hjälpa! Det minsta du kan göra är att ringa 112.

SÄKRA ANDNINGEN

Försök känna med kinden om personen andas. Om personen andas, vänd då personen på sida och för dennes haka bort från bröstet.

Följ med andningen. Om personen inte andas, påbörja hjärtmassage. 15 tryck och 2 blåsningar i rytm.

SÄKRA BLODCIRKULATIONEN

Stoppa en kraftig blödning genom att trycka med handen direkt på såret. Avlägsna spända kläder.

Att flytta ut

Bostaden sägs upp skriftligen av hyresgästen. För hyresgästens del är uppsägningstiden en månad. I detta kapitel finns viktig information som du bör ta i betraktande när du flyttar ut.

Att säga upp bostaden

Enligt lagen om hyra av bostadslägenhet räknas uppsägningstiden från och med den sista dagen under den kalendermånad som uppsägningen gjorts. T.ex. om bostaden sägs upp 4.7. så bör hyra betalas fram till 31.8. Uppsägningstiden är för hyresgästens del en kalendermånad.

Att flytta från bostaden

En representant för Servicehusstiftelsen i Sibbo granskar skicket på den uppsagda bostaden före flytten och kontrollerar att den är städad efter flytten. Hyresgästen ansvarar för att bostaden hålls i skick samt är ersättningsskyldig ifall han eller hon orsakat lägenheten skada eller lämnat den i ostädat skick. I underhålls- och ersättningsärenden följs lagen om hyra av bostadslägenhet.

Vid behov indrivs obetalda hyror, användningsavgifter och eventuella andra avgifter på juridisk väg. Ifall saker lämnats i lägenheten eller förvaringsutrymmena står invånaren för eventuella förvarings- och avfallstransportkostnader.

Alla nycklar till bostaden och eventuell uppvärmningsplats för bil ska återlämnas till Servicehuset Linda senast den sista dagen hyreskontraktet är i kraft eller enligt överenskommelse. Till följd av oreturad eller borttappad nyckel måste låsen förnyas, vilket hyresvärden debiterar av hyresgästen enligt låssmedens räkning.

Anvisningar för flyttstädning

Flyttstädningen ska göras då man flyttar från bostaden, innan nycklarna returneras. Efter flytten granskas städningen i lägenheten samt t.ex. ifall skada tillkommit lägenheten i samband med flytten. I granskningen tas det naturliga slitaget som uppkommer av långvarigt boende och lägenhetens ålder i betraktande. Kom ändå ihåg att det är skillnad mellan slitage och smuts.

Sådana möbler, TV-apparater, elektronik, batterier, ackumulatorer etc. som inte kommer att användas längre får inte lämnas vid husets avfallsinsamling, utan måste föras direkt till ändamålsenlig insamling.

Kök

- Avfrosta kylskåpet och frysen, var noga med att inget vatten rinner ut på golvet
- Tvätta spisens och kylskåpets in- och utsidor samt golvet under dem och deras monteringsöppningar
- Dra ut stickkontakten till kallskåpen ur väggen och lämna deras dörrar öppna
- Tvätta in- och utsidorna av köksskåpen
- Putsa friskluftventilen och/eller tvätta spisfläktens fettfilter
- Tvätta golvytorna

Badrum och WC

- Tvätta WC-sitsen och lavoaren
- Putsa golvbrunnarna
- Rengör friskluftventilerna
- Tvätta väggarna och golvet

Allmän städning

- Putsa friskluftventilerna och baksidorna av värmeelementen
- Tvätta alla golvytor samt avlägsna fläckar från dörrar, dörrkarmar, väggar och lampströmbrytare
- Töm förrådsutrymmena samt rengör dessas hyllor och sopa golvet
- Tvätta fönstren
- Töm och städa balkongen, också under golvpanelerna
- Tvätta lamporna

Annat att observera

- Den boende är ersättningsskyldig för borttappade eller söndriga apparater enligt prislistan
- Ifall en diskmaskin har varit installerad måste kopplingsrören täppas till. Tilltäppningen måste göras ändamålsenligt och med godkända verktyg. Eventuella vattenskador som uppstår till följd av icke tilltäppta kopplingsrör är på den bortflyttades ansvar.
- Reparationer som är del av ersättningsskyldigheten debiteras enligt ersättningsskyldighetstabellens priser.

BRA ATT MINNAS

- Uppsägning görs skriftligen.
- Uppsägningen kan göras i Servicehuset Lindas kansli. Alternativt kan ett ifyllt och underskrivet uppsägningsformulär levereras till kansliet. Formuläret kan skrivas ut på adressen www.palvelutalolinda.fi/se eller beställas från Lindas kansli. Om hyreskontraktet är i två personers namn måste bådas underskrift finnas med på uppsägningsblanketten.

Ansvarsfördelningstabell

Underhåll av bostaden

Invånaren ska se till att varken han eller hon själv, familjemedlemmar eller gäster skadar fastighetens gemensamma egendom.

Skador som uppkommer till följd av oaktsamhet ersätts av invånaren.

Det kan i vissa fall vara oklart vem som betalar eller ansvarar för reparationer. Tumregeln är att alla reparationer som utförs på in- eller utsidan av fastigheten sköts av Servicehusstiftelsen i Sibbo, medan invånaren ansvarar för sin egendom och tilläggsutrustning.

Invånaren får inte själv beställa tjänster som hör till stiftelsens verkställnings- och kostnadsansvar av fastighetsskötseln eller en specialist, utan begäran om reparationer och service sker via Servicehuset Lindas kansli eller enligt Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofies disponents anvisningar.

Under ”kostnadsansvar” i tabellen innebär ”bolaget” för Servicehuset Lindas del Servicehusstiftelsen i Sibbo och för Servicehuset Elsie och Seniorhuset Sibbo Sofies del husens disponentbolag.

	Verkställningsansvar	Kostnadsansvar	OBSERVERA
UPPVÄRMNING	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
luftning av värmeelement	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
grundreglage av värmeelement	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
reparation och service av värmeelementets ventil	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
rengöring av värmeelement, granskning av läckage	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
VENTILATION			
rengöring av utsugningsventil	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
reglage och reparation av utsugningsventil	SPECIALIST	BOLAGET	
rengöring av ventilationskanalerna	SPECIALIST	BOLAGET	
rengöring av friskluftventilerna	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
rengöring och byte av friskluftventilernas filter	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
anskaffning av nya filter till friskluftventilerna	SPECIALIST	BOLAGET	
rengöring av spisfläktens fettfilter	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
anskaffning av nya fettfilter till spisfläkten	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
reparation av spisfläkten	SPECIALIST	BOLAGET	
rengöring av spiskupans fettfilter	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
anskaffning av nytt fettfilter till spiskupan	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
reparation av spiskupan	SPECIALIST	BOLAGET	
montering av tvättmaskin	SPECIALIST	INVÅNAREN	
rengöring eller byte av filter i lägenhetens luftkonditioneringsapparat	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
anskaffning av nya filter till lägenhetens luftkonditioneringsapparat	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
service och reparation av lägenhetens luftkonditioneringsapparat	SPECIALIST	BOLAGET	

	Verkställningsansvar	Kostnadsansvar	OBSERVERA
VATTEN- OCH AVLOPPSAPPARATER			
rengöring av kranarnas rinnfilter	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
grundreglage av kranarnas rinnsystem	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
förnyelse av duschslangen och handduschen	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
reparation och förnyelse av kranarna	SPECIALIST	BOLAGET	
reparation av WC-stolen	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
reparation av lavoarer	SPECIALIST	BOLAGET	
montering av disk- och tvättmaskin (bakslagsventil måste användas)	SPECIALIST	INVÅNAREN	
montering av diskmaskinskran efter att diskmaskinen avlägsnats	SPECIALIST	INVÅNAREN	
proppande av vattenslang	SPECIALIST	INVÅNAREN	
rengöring av vattenlås	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
rengöring av golvbrunnar	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
reparation av vattenlås och golvbrunnar	SPECIALIST	BOLAGET	
upplösning av tilltäppta avlopp, fallspecifikt	FASTIGHETSSKÖTSELN	INVÅNAREN, BOLAGET	
granskning av läckage från kranar och WC	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
lavoarproppar	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
avläsning av den rumsspecifika vattenmätaren	SPECIALIST	BOLAGET	
ELEKTRISKA APPARATER			
anskaffning och byte av lampor och lysrör (husets lampor)	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	INVÅNAREN BETALAR FÖR SINA EGNA LAMPOR
anskaffning och byte av lysrörsantändare (husets lampor)	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
reparation av de ursprungliga lamporna och deras kupor	SPECIALIST	BOLAGET	
reparation av eluttag och strömbrytare	SPECIALIST	BOLAGET	
montering av inredningsbelysning	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
anskaffning och reparation av antennkabel	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
anskaffning av flera telefon- och dataförbindelsekablar	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
anskaffning och byte av signalljus	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
anskaffning och byte av batterier	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
rengöring av kylapparaternas kondensatorer	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
rengöring av kylskåpets smältvattenrör	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
reparation och service av spis och kylskåp	SPECIALIST	BOLAGET	
anskaffning och service av brandvarnare	SPECIALIST	BOLAGET	
NYCKLAR OCH LÅS			
service av det ursprungliga låset	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
anskaffning av tilläggsnycklar	KONTAKTA KANSLIET/DISPONENTEN	INVÅNAREN	
serialisering av ytterdörrens lås ifall nycklarna tappats bort	SPECIALIST	INVÅNAREN	
montering och service av dörröga (måste vara av husets serie)	SPECIALIST	INVÅNAREN	RESERVNYCKEL TILL DISPONENTEN
montering och service av säkerhetskedja	SPECIALIST	INVÅNAREN	

	Verkställningsansvar	Kostnadsansvar	OBS!
LÄGENHETENS YTTERDÖRRAR			
smörjning av gångjärn och ursprungslås	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
reparation och förnyelse av isoleringen	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
reparation av dörren och dess ursprungsutrustning	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
montering och service av dörröga	SPECIALIST	INVÅNAREN	TAS INTE BORT I SAMBAND MED FLYTT
renhållning, snöarbete och halkborttagning framför ytterdörren	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
FÖNSTER			
reparation och förnyelse av tätningen	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
reparation av handtag och liknande utrustning	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
förnyelse av fönsterglas	SPECIALIST	BOLAGET	
reparation och målning av ramar och karmar	SPECIALIST	BOLAGET	
självinförskaffade persienner	SPECIALIST	INVÅNAREN	TAS BORT I SAMBAND MED FLYTT UTAN SKILD ÖVERENSKOMMELSE
MELLANDÖRRAR I LÄGENHETEN			
smörjning av gångjärn och lås	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
reparation av dörrar och deras ursprungsutrustning	SPECIALIST	BOLAGET	
målning av dörrar och dörrkarmar	SPECIALIST	BOLAGET, INVÅNAREN	KONTAKTA DISPONENTEN
VÄGG-, TAK- OCH GOLVYTOR			
målning och tapetsering av väggar	SPECIALIST	BOLAGET, INVÅNAREN	KONTAKTA DISPONENTEN
reparation av våtutrymmenas väggytor	SPECIALIST	BOLAGET	
målning av takytor	SPECIALIST	BOLAGET	
reparation och förnyelse av golvbeläggning	SPECIALIST	BOLAGET	
granskning av skicket på våtutrymmenas ytor	INVÅNAREN	BOLAGET, INVÅNAREN	KONTAKTA DISPONENTEN
service av ytorna på balkongen	SPECIALIST	BOLAGET	
renhållning av balkongen	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
rengöring av vattenbortledningsöppningarna och träunderlaget på balkongen	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
FAST UTRUSTNING OCH SKÅP			
målning av utrustning	SPECIALIST	BOLAGET	
service av utrustning	SPECIALIST	BOLAGET	
service av diskbord	SPECIALIST	BOLAGET	
GÅRDSOMRÅDET			
renhållning av gården	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
skötsel av gräsmatta och buskage	FASTIGHETSSKÖTSELN	BOLAGET	
ÖVRIGT			
lösöresförsäkring och boendeavbrottsförsäkring	INVÅNAREN	INVÅNAREN	
skador på lägenhet eller fastighet som orsakats av kärl som innehåller över 30 l vätska (t.ex. akvarier) som den boende hämtat till bostaden	SPECIALIST	INVÅNAREN	

2. AVFALLSHANTERING

Målsättning:

I all verksamhet skall man vara aktsam om naturen och främja hållbar utveckling. Man skall sträva efter att möjligast lite avfall uppstår. Avfall skall utnyttjas om det är tekniskt möjligt och om därav inte uppstår orimliga kostnader jämfört med avfallshantering som sköts på annat sätt.



AVFALLSSORTERING

Blandavfall

- Smutsig förpackningsplast, chipspåsar och karamellpapper
- Smutsigt papper och kartong
- Aska (nerkyld och i tät förpackning)
- Blöjor och bindor
- Glöd- och halogenlampor
- Plastobjekt, t.ex. plastleksaker

Återvinningsplats

- Husbolagets soptunna
- Avfallsstation (stort avfall, såsom möbler och stora partier av t.ex. plastmattor eller gipsskivor)

Avfall som förs till avfallshanteringsstation ska vara sorterat i brännbart och icke-brännbart avfall.

Bioavfall

- Matrester
- Fukt- och grönsaksskal
- Kaffesump, tepåsar
- Hushållspapper, pappersservetter
- Förfarna livsmedel

Häll bort vätska. Ingen plast, enbart biologiskt nedbrytbart avfall.

Återvinningsplats

- Husbolagets bioavfallstunna

Papper

- Dagstidningar och tidskrifter
- Reklam och kuvert
- Skriv-, kopierings- och återvinningspapper

För pappret löst till återvinningen. Nitar eller gem behöver inte tas bort.

Återvinningsplats

- Ekopunktens eller husbolagets papperstunna
- Avfallsstation

Kartong

- Kartong- och pappförpackningar
- Mjölk- och juiceförpackningar
- Fling-, kex- och äggförpackningar
- Mjölpåsar
- Sixpack-omslag
- Tomma WC- och hushållspappersrullar
- Papplådor

Återvinningsplats

- Vissa ekopunkter
- Husbolagets kartongtunna
- Avfallsstation

Förpackningsglas

- Klara och färgade glasförpackningar
- Glasflaskor
- Glasburkar

Avlägsna korkar och lock, etiketter får bli kvar. Inga dricksglas, kristall eller värmesäkert glas, porslin, fönster- eller spegelglas. För pantsatta återvinningsflaskor till butiken.

Återvinningsplats

- Kommunens ekopunkt
- Avfallsstation

Metall

- Metallburkar, metallock och metallkorkar
- Aluminiumfolie och aluminiumformer
- Kastruller, stekpannor
- Dryckesburkar utan pant
- Tomma och torra målfärgsburkar samt tryckfria aerosolburkar

Stora metallföremål (cyklar, skottkärror m.m.) förs till en bemannad avfallshanteringsstation. Inga elektriska apparater.

Återvinningsplats

- Kommunens ekopunkt
- Avfallsstation

Förpackningsplast

Alla tomma, rena och torra plastförpackningar:

- Livs- och tvättmedelsplastförpackningar
- Plastflaskor och plastkanistrar

Plastprodukter och smutsiga plastförpackningar är blandavfall.

Återvinningsplats

- Domargårdens avfallsstation i Borgå
- Vissa Rinki-ekopunkter

Farligt avfall

- Avfallsoljor
- Ackumulatorer/batterier
- Lysrör och energisparlampor
- Målfärg, lim, lack

För använda batterier till en butik som säljer dem. Tomma förpackningar sorteras enligt förpackningens material.

Återvinningsplats

- Insamlingsskåp för farligt avfall
- Insamlingsbilen Otto
- Avfallsstation

Elektriskt avfall

- Kylskåp, frysar
- TV-apparater, datorer
- Spisar, tvätt- och diskmaskiner
- Radioapparater, kaffebryggare, mobiltelefoner
- LED-lampor

Återvinningsplats

- Avfallsstation



3. Ordningsregler

SERVICEHUSET LINDA / SERVICEHUSET ELSIE

Dessa ordningsföreskrifter har godkänts för att garantera trivseln för husets boende. Alla måste genom sitt uppförande och på andra sätt beakta de andra invånarna i huset. Invånarna ska se till att också deras besökare följer dessa ordningsföreskrifter. Det finns bestämmelser gällande fastigheten i kommunens ordningsregler och i lagen.

GEMENSAMMA UTRYMMEN

- Ytterdörrarna hålls låsta vardagar kl. 16 – 08 och helgdagar hela dygnet.
- Då ytterdörrarna är låsta skall man se till att de går i lås efter att man använt dem.
- Undvik oljud och störande beteende i de gemensamma utrymmena.
- Tobaksrökning är förbjuden i de gemensamma utrymmena. De gemensamma utrymmena skall användas så att de hålls snygga och i ordning.
- Av brandsäkerhetsskäl får föremål enbart förvaras i förvaringsutrymmen. Vid förvaring av brandfarliga ämnen måste brandsäkerhetsföreskrifterna följas.
- Upphängning av skyltar och reklam samt fastsättning av t.ex. antenner är tillåten endast med stiftelsens tillstånd.
- Upptäckta fel i fastigheten skall anmälas till en representant för stiftelsen eller disponentbolaget.

AVFALLSHANTERING

- Hushållsavfall och annat skräp skall föras förpackat till soptunnorna. Därtill skall avfallssorteringsföreskrifterna följas.
- Den boende sköter själv om att annat avfall än hushållsavfall förs bort. Avfall som är skadligt för naturen måste föras till avfallsmyndigheternas avsedda platser för sådant avfall.

PARKERING

- Fordonsparkering är tillåtet endast på de platser som är reserverade och markerade för dem. Onödig tomgång är förbjuden.

LÄGENHETERNA

- Grannarna skall inte störas. Särskilt kl. 22:00 - 07:00 skall oljud undvikas.
- Lägenheterna skall skötas omsorgsfullt. Vattenläckage och övriga fel som upptäckts skall omedelbart anmälas till en representant för stiftelsen/bolaget.
- Vid flyttnings- och reparationsarbeten skall grannarnas trivsel och trapphusens ordning beaktas. Tidpunkterna för flytt skall på förhand anmälas till stiftelsen, och de skall om möjligt utföras vardagar före kl. 21:00.
- Inget sådant avfall skall sättas i WC:n eller andra avlopp som kan täppa till eller skada dem.
- Mat får inte tillredas på balkongen. Balkongerna skall hållas städade.
- Lägenheterna får inte vädras till trapphuset.

FLYTTNINGSANMÄLAN

- Av administrativa skäl skall anmälan om flytt och bortflytt alltid göras till en representant för stiftelsen/bolaget.

DAMMANDE

- Piskande av mattor och sängkläder är tillåten endast på för ändamålet avsedda områden. Dammande av kläder, sängkläder och handdukar samt torkande av små mängder byk är tillåten på balkongen innanför räckena.

HUSDJUR

- Husdjur skall hållas kopplade då de är utanför lägenheterna. De får inte störa de som bor eller arbetar i huset, och får inte smutsa ner byggnaderna eller tomten. Djur får inte rastas på eller i närheten av de platser som är avsedda för barnlek.

FÖRESKRIFTSBROTT

- Brott mot ordningsföreskrifterna kan leda till skadeståndsplikt eller uppsägning av hyreskontraktet.

FÖRESKRIFTERNA HAR GODKÄNTS AV STIFTELSENS STYRELSE

4.5.2000

i enlighet med tillämpliga delar av den modell som godkänts av Finlands Fastighetsförbund.

4. KONTAKTUPPGIFTER



Servicehusstiftelsen i Sibbo
Sipoon palvelutalosaatiö

SERVICEHUSSTIFTELSEN I SIBBO
Amiralsvägen 6, 01150 Söderkulla, tel. 406
3899 kl. 8.00-16.00

ADMINISTRATION

Verkställande direktör
Veronica Fellman
GSM: 041 469 5180
veronica.fellman@palvelutalolinda.fi

Servicechef
Heidi Grönmark
GSM: 050 564 7202
GSM: 040 125 0707

Ekonomisekreterare
Ann-Christin Nokelainen
GSM: 040 129 9988

Kontorsbiträde
Tina Lindqvist
GSM: 050 569 1934

Ledare:
Sandra Granqvist
GSM: 040 544 6435

Ulla Pallasto
GSM: 050 567 6538

Projektet Kultur i hemmet:
Nora Ahola
GSM: 040 544 64 36

VERKSAMHETSSTÄLLEN

Servicehuset Linda

Besöksadress: Amiralsvägen 6
01150 SÖDERKULLA
GSM: 050 406 3899 / växel kl. 8.00-16.00

Disponent:

Verkställande direktör
Veronica Fellman
GSM: 041 469 5180
veronica.fellman@palvelutalolinda.fi

Gruppbostad: A-B

GSM: 041 535 5963

Gruppbostad: C-D

GSM: 041 535 5964

Servicehuset Elsie

Besöksadress: Jussasvägen 18 K
04130 SIBBO NICKBY

Disponent:

Verkställande direktör
Martin Lydman / Reim Porvoo Oy
Tel: 0207 44 17 62
martin.lydman@reim.fi

Seniorhuset Sibbo Sofie

Besöksadress: Jussasvägen 12

Disponent:

Verkställande direktör
Martin Lydman / Reim Porvoo Oy
Tel: 0207 44 17 62
martin.lydman@reim.fi