



Servicehusstiftelsen i Sibbo
Sipoon palvelutalosaatiö

Servicehusstiftelsen i Sibbo söker en

KANSLIST

för att sköta uppgifter på deltid eller heltid på stiftelsens kansli på Servicehuset Linda, Amiralsvägen 6 i Söderkulla.

Till uppgifterna hör

- kundkontakter på svenska och finska
- tjänster inom fastighets- och ekonomiärenden såsom bokföring
- arkivering, upprätthållande av register
- uppdatering av webbplatsen och IT-tjänster
- att svara i vår telefonväxel
- allmänna kontorsgöromål.

För att kunna utföra uppgifterna framgångsrikt önskar vi att du

- jobbar självständigt och organiserat
- är serviceinriktad, noggrann och har positiv attityd
- finans- eller ekonomiutbildning
- använder de vanligaste MS Office-programmen
- behärskar svenska och finska.

För närmare information kontakta verkställande direktör Veronica Fellman vardagar kl. 8-16, tel. 041-4695180 eller e-post veronica.fellman@palvelutalolinda.fi. Sänd din ansökan med löneanspråk senast 13.11.2026 till Veronica Fellmans e-postadress eller lämna in den till Servicehusstiftelsen i Sibbo, Amiralsvägen 6, 01150 Söderkulla och skriv på kuvertet "Kanslist".