

Dataskyddsbeskrivning gällande personalregister

Uppdaterad

26.5.2025

Personuppgiftsansvarig

Servicehusstiftelsen i Sibbo sr (0973204-8)
Amiralsvägen 6
01150 Söderkulla
Finland

Kontaktperson för ärenden som rör registret

Namn: Ann-Christin Nokelainen
Befattning: Dataskyddsombud
Telefonnummer: 040-1299988
E-post: tietosuojavastaava@sipoonpalvelutaloaatio.fi

Rättslig grund för behandling

Lagstadgad skyldighet

Syftet med behandlingen av personuppgifter

Syftet med registret är att göra det möjligt att anställa stiftelsens personal, betala ut löner och liknande åtgärder.

Beräkning och betalning av anställdas löner kan också läggas ut på entreprenad. I detta fall kan den registrerade lämnas ut till den entreprenör som är nödvändig för att sköta löneberäkningen och lönebetalningsuppdraget.

Beroende på situationen är grunden för behandlingen en lagstadgad skyldighet.

Grund för berättigat intresse

Behandlingen grundar sig på rättsliga förpliktelser.

Kategorier av personuppgifter som ifrågasätts

Egen personal / styrelse:

Förnamn, efternamn, adress, telefonnummer, e-post, personbeteckning, antal tjänsteår, semester

Mottagare och mottagargrupper

Den personuppgiftsansvariges personal och eventuella uppdragstagare (ekonomiförvaltning).

Registrets datainnehåll

Personuppgiftsregistret innehåller följande uppgifter:

- Personens för- och efternamn
- Personbeteckning

- E-postadress
- Postadress
- Telefonnummer
- Bankkonto
- Inkomstskattesats
- Antal semesterdagar
- Antal tjänsteår

Regelmässiga informationskällor

Uppgifterna i registret kommer från den registrerade och ackumuleras i registret (t.ex. antalet semesterdagar).

Lagringstid för personuppgifter

Uppgifterna i personuppgiftsregistret lagras under de kommande 10 + 1 åren från det att anställningsförhållandet upphörde.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Uppgifterna i registret lämnas inte ut till utomstående, om det inte är nödvändigt för att upprätthålla anställningsförhållandet eller för att betala lön (utsökning).

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

Principer för skydd av registret A: Manuellt material

Arbetsavtal förvaras i ett låst skåp som endast arkivarien eller den ansvariga har tillgång till.

Allt annat material som hänför sig till registret är endast i elektronisk form och uppgifterna behandlas endast elektroniskt. Uppgifterna i registret är tillgängliga endast för dem och i den omfattning som krävs för tillsyn, tillsyn, löneberäkning eller andra frågor som rör anställningsförhållandet. Registret lagras på en säker server i Finland.

Principer för skydd av registret B: Elektroniskt material

Uppgifterna i registret har tillgång endast till dem och i den omfattning som behövs för tillsyn, handledning, löneberäkning eller andra ärenden som gäller anställningsförhållandet. Registret lagras på en säker server i Finland.

Uppgifterna i registret skyddas och behandlas i enlighet med bestämmelserna och principerna i dataskyddslagen, myndigheternas föreskrifter och god databehandlingssed.

Rätt till tillgång, det vill säga rätt att få tillgång till personuppgifter

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som finns i registret. Begäran om granskning ska göras skriftligen genom att kontakta stiftelsens kundtjänst eller registrets kontaktperson på finska, svenska eller engelska. Begäran om inspektion ska vara undertecknad.

Den registrerade har rätt att genom att kontakta stiftelsen förbjuda att hans eller hennes uppgifter behandlas och lämnas ut för direktreklam, distansförsäljning och direktmarknadsföring samt för marknads- och opinionsundersökningar.

Rätt till dataportabilitet

Den registrerade har rätt att överföra sina egna uppgifter från ett system till ett annat. Begäran om överföring kan riktas till kontaktpersonen i registret.

Rätt att kräva rättelse av uppgifter

Personuppgifter i registret som är felaktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade med tanke på ändamålet med behandlingen ska rättas, raderas eller kompletteras.

Begäran om rättelse ska göras med en handskriven skriftlig begäran till företagets kundtjänst eller till den registeransvarige.

I begäran ska det framgå vilka uppgifter som ska korrigeras och på vilka grunder. Reparationen kommer att utföras utan dröjsmål.

Den som har fått de felaktiga uppgifterna eller till vilken uppgifterna har lämnats ut underrättas om att felet har rättats. Den person som ansvarar för registret utfärdar ett skriftligt intyg över att en begäran om rättelse har avslagits och anger skälen till att begäran om rättelse har avslagits. Den berörda personen kan föra vägran till dataombudsmannen.

Rätt till begränsning

Den registrerade har rätt att begära att behandlingen av uppgifterna begränsas, t.ex. om personuppgifterna i registret är felaktiga. Kontakta den person som ansvarar för registret.

Rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att begära personuppgifter som rör honom eller henne, och den registrerade har rätt att begära rättelse eller radering av personuppgifter. Begäran kan riktas till kontaktpersonen i registret.

Om du är kontaktperson för ett företag eller en organisation kan dina uppgifter inte raderas under denna tid.

Rätt att inge klagomål till en tillsynsmyndighet

Om du anser att behandlingen av personuppgifter som rör dig har brutit mot dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten.

Du kan också lämna in ett klagomål till den kommun/medlemsstat där du har din vanliga vistelseort eller arbetsplats.

Kontaktuppgifter till den nationella tillsynsmyndigheten är:

Dataombudsmannens byrå

PB 800, Bangårdsvägen 9

00521 Helsingfors

tfn 029 56 66700

tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi

Övriga rättigheter i anslutning till behandling av personuppgifter

Den registrerade har rätt att förbjuda att hans eller hennes uppgifter lämnas ut och behandlas för direktmarknadsföring och annan marknadsföring, att kräva anonymisering av uppgifterna i tillämpliga delar och rätt att bli helt bortglömd efter att anställningsförhållandet har upphört, om de lagstadgade skyldigheterna tillåter det.