

Dataskyddsbeskrivning för Servicehusstiftelsen i Sibbo sr patientregister

Uppdaterad

26.5.2025

Personuppgiftsansvarig

Servicehusstiftelsen i Sibbo sr (0973204-8)
Amiralsvägen 6
01150 Söderkulla
Finland

Kontaktperson i ärenden som gäller registret

Namn: Ann-Christin Nokelainen
Befattning: Dataskyddsombud
Telefonnummer: 040-1299988
E-post: tietosuojavastaava@sipoonpalvelutalosaatio.fi

Rättslig grund för behandling

Lagstadgad skyldighet

Syftet med behandlingen av personuppgifter

Behandlingen av patientuppgifter grundar sig på lagen eller patientens samtycke. De uppgifter som lagras i patientregistret används i vården av patienten och för andra ändamål i enlighet med lag och samtycke.

Uppgifterna kan användas för att utveckla stiftelsens verksamhet, för statistiska ändamål och för att producera ett mer personligt och riktat innehåll för vård- och patienttjänster. Personuppgifter behandlas inom de gränser som tillåts och krävs enligt dataskyddsförordningen. Behandlingen av kunduppgifter grundar sig på ett avtal (privatkund), samtycke eller lag. Stiftelsen kan använda samarbetspartner för att upprätthålla kund- och servicerelationerna, varvid en del av registeruppgifterna kan överföras till samarbetspartnerns servrar på grund av tekniska krav. Uppgifterna behandlas endast i syfte att upprätthålla stiftelsens kundrelation med hjälp av tekniska gränssnitt.

När välfärdsområdet är personuppgiftsansvarig, förvaras dessa kunduppgifter separat och lämnas ut till den personuppgiftsansvarige för arkivering efter att kundrelationen har upphört.

Servicehusstiftelsen i Sibbos separata registerbeskrivning för hyresgäster i bostads- och affärslokaler gäller om kunden står i ett hyresförhållande till Servicehusstiftelsen i Sibbo. Behandlingen av en privatpersons patientuppgifter (dvs. inte uppgifter om en person som erhållits via välfärdsområdena) grundar sig på avtal och lagstiftning.

Grund för berättigat intresse

Behandlingen av patientuppgifter grundar sig i första hand på lag eller avtal och, när det gäller efteråtgärder, på muntligt samtycke.

De kategorier av personuppgifter som avses

Kunderna är:

De som använder sig av vårdtjänster.

Information som samlas in om kunden:

- Kundens namn
- Personnummer
- Kontaktuppgifter
- Faktureringsinformation.

Dessutom ger invånare som använder våra vårdtjänster djupare hälsoinformation till Servicehusstiftelsen i Sibbo. Informationen erhålls bland annat från ansökningsformuläret och från anhöriga.

Mottagare och mottagargrupper

Den personuppgiftsansvariges personal och vissa fall överenskomna parter (t.ex. välfärdsområden, den offentliga förvaltningen, Statistikcentralen, ekonomiförvaltningen).

Kundens närmast anhöriga, kundens lagliga företrädare och eventuella andra kontaktpersoner eller parter som kunden uppgett.

Vårdpersonal och hälso- och sjukvårdspersonal.

Med patientens eller vårdnadshavarens samtycke kan uppgifter även fås från andra verksamhetsenheter eller yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården, till exempel via nationella hälsoarkivet (KANTA).

Registrets datainnehåll

Personuppgiftsregistret innehåller följande uppgifter:

Patientens namn, personbeteckning, kontaktuppgifter.

En nära anhörig som patienten har utsett, vårdnadshavare till en minderårig patient, patientens lagliga företrädare, en intressebevakare.

Uppgifter som är nödvändiga för att säkerställa ordnandet, planeringen, genomförandet och uppföljningen av vården av patienten, såsom hälsouppgifter och förhandsuppgifter som uppkommer vid undersökningar och vård. Annan information som är nödvändig för vården, t.ex. läkare, sjuksköterska, sjuksköterska, dietist, psykolog m.fl. i sin tjänsteutövning.

Eventuella uppgifter om utlämnande av uppgifter och grunderna för utlämnandet. (Uppgift om huruvida patienten tillåter att andra läkare eller sjukskötare som vårdar honom eller henne vid Servicehusstiftelsen i Sibbo får se journaler som gjorts av en annan kommunal eller privat läkare eller sjukskötare när det är nödvändigt för hans eller hennes vård. Uppgift om huruvida patienten tillåter att andra välfärdsområden eller privata läkare eller sjukskötare som vårdar patienten vid Servicehusstiftelsen i Sibbo ser patientuppgifter i Servicehusstiftelsen i Sibbos social- eller hälsovårdsregister när det är nödvändigt för patientens vård.)

Uppgifterna om den personal inom social- och hälsovården som deltar i vården av patienten och eventuella uppgifter om patientens tidsbokning lagras som ett underregister i patientregistret. På motsvarande sätt antecknas resultaten av de laboratorie-, röntgen- och hjärtundersökningar som uppkommit vid undersökning och behandling

av patienten i patientregistret som dess underregister. Utöver det elektroniska registret upprätthålls ett separat basregister på papper som ett underregister, som också kan innehålla uppgifter om de samtycken och förbud som patienten eller dennes vårdnadshavare har gett till utlämnande av patientuppgifter.

Regelmässiga informationskällor

Uppgifterna fås från de registreringar som kunden gör och de anmälningar som kunden gör under kundrelationen. Uppgifter kan också fås från huvudmän i samband med användningen eller tillhandahållandet av tjänsten. Sådana är till exempel välfärdsområdena. Information om kundernas övriga aktiviteter i den digitala miljön kan erhållas från parternas webbplatser, informationssystem eller andra digitala källor, som nås via en elektronisk inbjudan (länk), cookies eller genom att använda de angivna uppgifterna.

Med patientens eller vårdnadshavarens samtycke kan uppgifter även fås från andra verksamhetsenheter eller yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården, till exempel via nationella hälsoarkivet (KANTA).

Information lämnas inte ut utanför stiftelsen förutom när det krävs enligt lag. Personuppgifter kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen, såvida det inte är nödvändigt för att säkerställa det tekniska genomförandet av stiftelsen eller dess partners.

Lagringstiden för personuppgifter

På lagringstiderna för personuppgifter som lagras i patientregistret tillämpas de vid var tid gällande bestämmelserna om förvaringstider för patientuppgifter. Normalt gäller 10 år från det att kundrelationen upphörde, med beaktande av social- och hälsovårdens bestämmelser om lagring av personuppgifter.

Regelmässigt utlämnande av uppgifter

Uppgifterna i patientregistret är endast tillgängliga för stiftelsen, utom när de anlitas av en extern kund, dvs. välfärdsområdena, eller för statistiska ändamål.

Patientuppgifter får endast användas av personer som vårdar eller deltar i uppgifter som hänför sig till patienten på enheten i fråga eller för dess räkning. Den personuppgiftsansvariges högsta ledning beslutar om organisatoriska lösningar och ger de anställda tillgång till patientregisteruppgifter i den omfattning som deras arbetsuppgifter förutsätter.

Uppgifterna lämnas inte ut utanför stiftelsen eller för användning av dess samarbetspartner, utom i ärenden som gäller statistikkrav, indrivning eller fakturering och när det krävs enligt lag. Personuppgifter kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen, såvida det inte är nödvändigt för att säkerställa det tekniska genomförandet av stiftelsen eller dess partner.

Patientuppgifter är konfidentiella och personalen har tystnadsplikt.

Patientuppgifter kan lämnas ut:

- Med patientens eller dennes lagliga ställföreträdarens samtycke.
- Med stöd av en uttrycklig lagbestämmelse.
- I enlighet med avtalet som gäller välfärdsområdena och Servicehusstiftelsen i Sibbo.

4.1 Regelmässigt utlämnande av patientuppgifter/mottagargrupper:

Patientuppgifter lämnas ut till Institutet för hälsa och välfärd (THL), som upprätthåller de riksomfattande hälso- och sjukvårdsregistren, och till Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet Fimea för forsknings-, planerings-, statistikförings- och tillsynsuppgifter samt till Fimea för läkemedelsuppföljning.

Andra potentiella mottagare av datadonation:

- I en fortsatt vårdssituation kan patientens muntliga samtycke som antecknats i patientjournalen användas för att lämna ut uppgifter till en annan hälso- och sjukvårdsenhet eller hälso- och sjukvårdspersonal som patienten har identifierat.
- Uppgifter som är nödvändiga för att ordna eller genomföra undersökning och vård av en patient får lämnas ut till en annan finländsk eller utländsk verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården eller till en yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården även utan patientens samtycke, om patienten på grund av en psykisk störning, en intellektuell funktionsnedsättning eller någon annan motsvarande orsak inte kan bedöma betydelsen av samtycket och inte har någon laglig företrädare eller om samtycke inte kan inhämtas för patientens medvetlöshet eller någon annan jämförbar orsak.
- Statens hälsoarkiv (KANTA-arkisto).
- Uppgifter kan lämnas ut till ett försäkringsbolag med patientens skriftliga samtycke eller med stöd av en uttrycklig bestämmelse i lag.
- Patientens vårdnadshavare, annan laglig företrädare och patientens närmaste anhöriga, om patienten har gett sitt samtycke. Om en minderårig patient själv kan besluta om sin vård i förhållande till sin ålder och utvecklingsnivå, har han eller hon dock rätt att förbjuda att uppgifter om hans eller hennes hälsotillstånd och vård lämnas ut till hans eller hennes vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare.
- Dessutom kan patientens närmaste anhöriga eller andra nära anhöriga på grund av medvetlöshet eller någon annan därmed jämförbar orsak få information om patientens person och hälsotillstånd, om det inte finns skäl att anta att patienten skulle förbjuda detta.

Överföring av uppgifter utanför EU eller EES

Personuppgifter kommer inte att överföras utanför Europeiska unionen, såvida det inte är nödvändigt för att säkerställa det tekniska genomförandet av företaget eller dess partner.

Principer för skydd av registret A: Manuellt material

Kontaktuppgifter som samlats in i samband med kundtransaktioner och andra dokument som innehåller kunduppgifter och som behandlas manuellt förvaras i låsta och brandsäkra lagerlokaler efter den första behandlingen. Endast vissa anställda som har undertecknat ett sekretessavtal har rätt att behandla manuellt lagrade kunduppgifter.

Principer för skydd av registret B: Elektroniskt material

Endast vissa anställda vid stiftelsen och samfund som verkar för stiftelsens räkning har rätt att använda kundregistret och upprätthålla dess uppgifter. Varje definierad användare har sitt eget personliga användarnamn och lösenord. Varje användare har undertecknat ett sekretessavtal. Systemet är skyddat av en brandvägg som skyddar externa kontakter till systemet.

Cookies

Vi använder cookies på vår webbplats. En cookie är en liten textfil som skickas till användarens dator och lagras där. Cookies skadar inte användarnas datorer eller filer. Det primära syftet med att använda cookies är att förbättra och personifiera besökarens användarupplevelse på webbplatsen, samt att analysera och förbättra funktionaliteten och innehållet på webbplatsen. Den information som samlas in med hjälp av cookies kan också användas för att rikta kommunikation och marknadsföring samt för att optimera marknadsföringsåtgärder. En besökare kan inte identifieras enbart med hjälp av cookies.

Den information som erhålls med hjälp av cookies kan dock kopplas till information som erhållits från användaren i andra sammanhang, till exempel när användaren fyller i ett formulär på vår webbplats.

Följande typer av information samlas in med hjälp av cookies:

- besökarens IP-adress
- tidpunkten för besöket
- vilka sidor som besökts och vilka tider sidorna har visats
- besökarens webbläsare

Dina rättigheter

En användare som besöker vår webbplats har när som helst möjlighet att förhindra användningen av cookies genom att ändra inställningarna i sin webbläsare. De flesta webbläsare tillåter dig att inaktivera cookie-funktionen och ta bort cookies som redan har lagrats.

Att inaktivera användningen av cookies kan påverka webbplatsens funktionalitet.

GOOGLE ANALYTICS

Användningsstatistik samlas in från webbplatsen för tjänsten Google Analytics, vars syfte är att följa, utveckla och planera marknadsföringen för webbplatsen. De insamlade uppgifterna kan inte användas för att identifiera information om en enskild användare eller person.

Dessutom använder webbplatsen insamling av målgrupps- och ämnesinformation (Google Analytics Demographics), som bland annat registrerar användarens ålder, kön och användarens ämnesområden. Du kan ändra inställningarna för insamling av denna information i ditt Google-konto på

<https://www.google.com/settings/ads>

Google Analytics-spårning kan inaktiveras med webbläsaren Chromes tilläggsfunktion.

Automatisk bearbetning och profilering

Nej

Rätt till tillgång, det vill säga rätt att få tillgång till personuppgifter

Den registrerade har rätt att kontrollera vilka uppgifter om honom eller henne som finns i registret. Begäran om granskning ska göras skriftligen genom att kontakta stiftelsens kundtjänst eller registrets kontaktperson på finska, svenska eller engelska. Begäran om inspektion ska vara undertecknad. Begäran om insyn kan också skickas till e-postadressen tietosuojavastaava@sipoonpalvelutalo.fi

Rätt till dataportabilitet

Den registrerade har rätt att begära att hans eller hennes egna uppgifter överförs från ett system till ett annat. Begäran om överföring kan riktas till kontaktpersonen i registret.

Rätt att kräva rättelse av uppgifter

Personuppgifter i registret som är felaktiga, onödiga, bristfälliga eller föråldrade med tanke på ändamålet med behandlingen ska rättas, raderas eller kompletteras. Begäran om rättelse ska göras med en skriftlig begäran som undertecknas personligen till stiftelsens kundtjänst eller till den som administrerar personregistret. I begäran ska det framgå vilka uppgifter som ska korrigeras och på vilka grunder. Korrigeringen kommer att utföras utan dröjsmål.

Den som har fått de felaktiga uppgifterna eller till vilken uppgifterna har lämnats ut underrättas om att felet har korrigerats.

Den person som ansvarar för registret utfärdar ett skriftligt intyg över att en begäran om rättelse har avslagits och anger skälen ifall begäran om rättelse har avslagits. Den berörda personen kan föra vägran till dataombudsmannen.

Rätt till begränsning

Den registrerade har rätt att begära att behandlingen av uppgifterna begränsas, t.ex. om personuppgifterna i registret är felaktiga. Kontakta den person som ansvarar för registret.

Rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att begära personuppgifter som rör honom eller henne, och den registrerade har rätt att begära rättelse eller radering av personuppgifter. Begäran kan riktas till kontaktpersonen i registret.

Om du är kontaktperson för ett företag eller en organisation kan dina uppgifter inte raderas under denna tid.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet

Om du anser att behandlingen av personuppgifter som rör dig har brutit mot dataskyddsförordningen har du rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten.

Du kan också lämna in ett klagomål i det medlemsland där du är stadigvarande bosatt eller anställd.

Tillsynsmyndighetens kontaktuppgifter är:

Dataombudsmannens byrå

PB 800, Bangårdsvägen 9, 00521 Helsingfors

tfn 029 56 66700

tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi

Övriga rättigheter i anslutning till behandlingen av personuppgifter

Den registrerade har rätt att förbjuda att hans eller hennes uppgifter lämnas ut och behandlas för direktmarknadsföring och annan marknadsföring, att kräva att uppgifterna anonymiseras i lämplig omfattning och rätt att bli helt bortglömd om det inte upphävs genom någon annan lag.