

PLAN FÖR EGENKONTROLL

SERVICEHUSSTIFTELSEN I SIBBO

SERVICEHUSET ELSIE

GRUPPBOENDE

Servicehusstiftelsen i Sibbo sr
Amiraalintie 6
01150 Söderkulla
Tel. 0504063899
FO-nummer 0973204-8
palvelutalolinda@palvelutalolinda.fi
www.palvelutalolinda.fi

Uppgjord 2/2015

Uppdaterad 05/2026

Innehållsförteckning

PLAN FÖR EGENKONTROLL	
1 Verkställande av egenkontroll	
1.1.1 Grundläggande information om Servicehusstiftelsen i Sibbo sr	
1.1.2 Verksamhetsidé	
1.1.3 Organisering, ledning och ansvariga personer inom egenkontroll	
1.2 Egenkontroll av tjänstens innehåll	
1.2.1 Personal	
1.2.2 Kundens/klientens och närståendes delaktighet	
1.2.3 Riskidentifiering, säkerhetsfrämjande och korrigerande åtgärder, samt bekräftande av kundens/klientens säkerhet	
1.2.4 Lokaler och utrustning	
1.2.5 Status och rättigheter för kunden/klienten	
1.3 Att ta hand om invånarens grundläggande behov	
1.4 Dokumentation av kund/klientdata och dokumenthantering	
1.5 Dokument för egenkontroll	
2 Utarbetande av planen för egenkontroll	
3 Övervakning av planen för egenkontroll	

PLAN FÖR EGENKONTROLL

1. Verkställande av egenkontroll

1.1.1 Grundläggande information om Servicehusstiftelsen i Sibbo sr

Servicehusstiftelsen i Sibbo sr (FO-nummer 0973204–8) grundades 1991. Stiftelsen grundades av 13 lokala föreningar och samfund. Det beslutande organet är stiftelsens styrelse, som består av 5 medlemmar.

Servicehusstiftelsen i Sibbo erbjuder boendetjänster i Sibbo på följande platser: Servicehuset Linda, vars första del färdigställdes 1994 och andra delen 1999. Servicehuset Linda ligger i Söderkulla. Servicehuset Elsie ligger i Nickby och öppnades den 1 mars 2011. Seniorhuset Sofie är det nyaste och färdigställdes 1.6.2014 och ligger likaså i Nickby.

Servicehuset Elsie har 15 servicebostäder med balkonger (stött serviceboende), en- och tvårumslägenheter. Servicelägenheterna inkluderar ett vårdalarm och larmet sänds till stiftelsens vårdare. Ytterligare tjänster som vård, städning, matservice med mera kan köpas från olika tjänsteleverantörer, såsom välfärdsområdet eller privata entreprenörer. Invånaren betalar för sina egna levnadskostnader och ingår elavtal och tecknar hemförsäkring för bostaden. Hyresgästen betalar en hyresgaranti på två månader.

Servicehuset Elsies gruppboende har 24+3 vårdplatser för äldre i serviceboende med heldygnsomsorg (24 timmar). Gruppboendet ligger på första våningen i Servicehuset Elsie.

Gruppboendet är indelat i två flyglar, A- och B-sidan. Det finns 12 boenderum på vardera sidan. I mitten av gruppboendet ligger sjuksköterskornas låsta kontor. Varje invånare har sitt eget rum och badrum. Gruppboendet har gemensamma utrymmen med kök/vardagsrum, hobbyfaciliteter, en utomhusterrass, ett tvättrum och en bastu.

Varje rum i gruppboendet har en vårdsäng från husets sida. Det går att dekorera sitt eget rum enligt önskemål, rummen är inredda för husets räkning. Alla utrymmen är handikappanpassade och tillgängliga. Invånaren ingår ett hyresavtal med Servicehusstiftelsen i Sibbo. Personliga tillhörigheter, såsom mediciner, kläder och hygienprodukter, betalas av invånaren själv.

Målgruppen för Servicehusstiftelsen i Sibbo är pensionärer, personer med långvariga sjukdomar och personer som tillhör särskilda grupper, samt föreningar och privatpersoner.

Alla pensionärer eller personer med långvarig sjukdom kan ansöka om serviceboende genom att fylla i ansökningsformuläret som finns på vår webbplats <https://www.servicehusstiftelsenisibbo.fi> eller genom att ringa stiftelsens kontor (tel. 050-4063899).

Ansökningsprocessen för serviceboende med heldygnsomsorg börjar vanligtvis via SAS-grupperna i de olika välfärdsområdena. Det är också möjligt att ansöka privat genom att kontakta stiftelsens kontor eller med en servicesedel.

Servicehusstiftelsen i Sibbo producerar tjänster med servicesedlar för serviceboende med heldygnsomsorg, och du kan ansöka en plats med en servicesedel från Helsingfors eller välfärdsområden. För närvarande producerar Servicehusstiftelsen i Sibbo tjänster för Östra Nylands välfärdsområde och för Vandas och Kervos välfärdsområde.

Vår verksamhet baserar sig på följande tillstånd:

Regionförvaltningsverket i Södra Finland: Tillstånd att tillhandahålla privata sociala tjänster, PU 561 A, 28.2.2011, Servicehuset Elsie, Jussasvägen 18K, 04130 SIBBO. OID 1.2.246.10.9732048.10.2

I enlighet med kraven har Servicehusstiftelsen i Sibbo registrerat sig hos Tillstånds- och tillsynsverket via SOTERI 2024 och kommer att ansluta sig till Kanta senast 1.9.2026.

1.1.2 Verksamhetsidé

Stiftelsens mål är att stödja, främja och också i övrigt utveckla den öppna vården, serviceboende med heldygnsomsorg samt boendeservicen med därtill hörande stödtjänster för äldre och personer med funktionsnedsättning i Sibbo, speciellt genom att bygga och upprätthålla för äldre och personer med funktionsnedsättning avsedda servicecentra samt genom att även i övrigt främja utvecklandet av servicen för äldre och personer med funktionsnedsättning. (Stadgarna § 2)

Affärsidé

Servicehusstiftelsen i Sibbo är en serviceproducerande, allmännyttig stiftelse som är icke vinstsyftande och inte mervärdesskattepliktig.

Stiftelsens affärsidé är att erbjuda äldreboende och krävande serviceboende med heldygnsomsorg för äldre. Vi erbjuder även måltids- och lokaluthyrningstjänster samt sociokulturell verksamhet för dem som bor i närområdet.

Affärsidén bygger på:

Serviceproduktion, som består av tjänster som vi säljer till kommuner/städer/välfärdstjänster och privatpersoner.

Medborgaraktiviteter, som inkluderar verksamhet som främjar funktionsförmågan och som omfattar samarbete med frivilliga och andra intressegrupper.

Utvecklingsaktiviteter då nya verksamhetsmodeller och deras genomförande testas.

Vision:

Att vara den mest eftertraktade aktören i regionen, vilken erbjuder högkvalitativ vård, service och bostäder för äldre utgående ifrån kunderna och klienterna.

Att vara en språkkunnig serviceboendeenhet med heldygnsomsorg för personer med minnesstörningar, placerad nära naturen och med sociokulturell verksamhet.

Värderingar

Kundnöjdhet
Företagsamhet
Resultatorientering
Kompetens

Principer

Komplexitet
Självbestämmanderätt
Individualitet
Säkerhet
Optimal livskvalitet

1.1.3 Organisering, ledning och ansvariga personer inom egenkontroll

Ansvariga personer

Servicehusstiftelsen i Sibbo sr, Amiralsvägen 6, 01150 Söderkulla
Verkställande direktör: Veronica Fellman, 0414695180 (ekonomi)

Heidi Grönmark, servicechef, tel. 050 5647202 (vård och personal)

Servicehuset Elsie, Jussasvägen 18K, 04130 Sipoo

Elsie gruppboende (24H) sjuksköterskor 0401251155 eller
0401251177

Ansvarig sjuksköterska, sjuksköterska Elisa Wiik, 0401251133

1.2. Egenkontroll av tjänstens innehåll

1.2.1 Personal

Personalens kompetens och motivation upprätthålls genom god personalledning. Personalen kan agera professionellt muntligt och skriftligt på finska, svenska och engelska. Personalen inom serviceboende med heldygnsomsorg är utbildad i vård av personer med minnesstörningar. Personalens yrkeskompetens upprätthålls genom olika utbildningar, främst som

distansutbildning. Vår personal består av olika yrkesgrupper: hälsovårdare, sjukskötare, närvårdare, vårdbiträden, socionomer och ergoterapeuter.

Gruppboendet har också elever på olika nivåer, några på läroavtal, några på praktikplatser.

Alla skift har utbildade anställda som uppfyller kvalifikationerna. Studerande inom branschen används tillfälligt som vikarier. Studerandena arbetar alltid under handledning av en professionellt utbildad person. En studerande på en inlärningsperiod ingår inte i personaldimensioneringen. Den ansvariga sjukskötaren är tillgänglig från kl. 8 till 16 på vardagar. Det finns ett visst antal sjukskötare på skiftesarbete, om någon är frånvarande försöker vi ersätta dem med en utbildad vårdare eller en vårdare under utbildning, vi hyr inte in köparbetskraft.

Nya vikarier intervjuas och tas till inlärnings-skift för att arbeta med den ordinarie sjukskötaren. Efter introduktionen bedöms om personen är lämplig för arbetsgemenskapen. Behörigheten kontrolleras utifrån registerbeskrivningen (<https://julkiterhikki.lvv.fi>), likaså kontrolleras även brottsregistret. Många vikarier har varit praktikanter hos oss under sina studier, och platsen har blivit bekant. Det finns ett skriftligt formulär om sekretess och datasäkerhet som måste undertecknas. Till datorerna och klient/kunddatasystemet loggar personalen in med egna lösenord. Varje anställd åtar sig och undertecknar ett sekretessavtal och användaravtal. En säkerhetsmapp har förberetts för personalen. Personalen får regelbundet utbildning i informationssäkerhetsfrågor. Stiftelsen har utsett Ann-Christin Nokelainen till dataskyddsansvarig och Servicehusstiftelsen i Sibbo har en egen plan för informationssäkerhet, kontinuitet och återställande.

Vi förväntar oss att varje anställd har rätt inställning till kundservice som utförs här. Med rätt inställning till uppgiften menar vi att vi fokuserar på våra kunders och klienters välbefinnande och att genomföra en högkvalitativ vård i livets slutskede i samarbete med olika grupper: kollegor, klienter, kunder, släktingar och samarbetsparter.

Personalen har förebyggande företagshälsovård (i läkarcentralen Fenix) och möjlighet att använda privata hälsovårdstjänster med försäkring (personalförmån: IF sjukkostnadsförsäkring). Personalen är skyldig att ha de vaccinationer som krävs enligt vaccinationsskyddet i lagen om smittsamma sjukdomar 48 §.

Målet är att främja personalens välbefinnande med Edenred-rekreationskuponger och gemensamma fritidsaktiviteter.

Personaldimensioneringen i boendeenheterna med serviceboende för heldygnsomsorg är för närvarande 0,65–0,71 anställda per invånare.

1.2.2 Kundens/klientens och närståendes delaktighet

I vården av kunder och klienter inom serviceboende med heldygnsomsorg är de viktigaste principerna att respektera invånarens egen livsstil och självbestämmanderätt och erbjuda de tjänster som den gällande livssituationen förutsätter.

Tränsar, grenbälten (CE-märkta) och hygienoveraller, vilka begränsar självbestämmandet, utförs enligt läkarens ordination och alltid för att säkerställa invånarens egen säkerhet. Tillstånden för restriktionerna gäller för en viss tid och restriktionsbehovet bedöms regelbundet och begränsningarna tas bort så snart de inte längre behövs. Tillstånden registreras i kund/klientinformationen och tidsperioden som invånarens självbestämmande har begränsats registreras även i vård- och rehabiliteringsplanerna.

Läkaren förbereder vårbegränsningar och en förebyggande vårdplan för varje invånare, vilka registreras i kunduppgiftssystemet. Närstående får delta enligt möjlighet när restriktioner införs.

Genom att satsa på gruppboendets hemlika karaktär vill vi få invånare och släktingar att känna sig bekväma hos oss.

Även om minnet inte längre fungerar på samma sätt som tidigare på äldre dagar, möjliggör vi genom självständigt boende förutsättningar för ett självständigt liv genom hänsyn till individualitet och självbestämmande.

Hjälpmedel, inkontinensbindor och nödvändig vårdutrustning kommer från vars och ens eget välfärdsområde.

Rehabiliteringsprocesserna ökar varje individs deltagande och skapandet av en känsla av glädje och välbefinnande. Varje invånare har en utsedd personlig vårdare som (om möjligt) upprättar en vård- och rehabiliteringsplan samt RAI-utvärderingar tillsammans med invånaren/närstående, vilka uppdateras två gånger om året och vid behov. RAI är ett bedömningsystem som mäter en invånarens funktionsförmåga. RAI-utvärderingen utgör grunden för vård- och rehabiliteringsplanerna.

Samarbetet med närstående är en mycket viktig del av vårt arbete. Vi upprätthåller goda och direkta relationer med alla våra invånarens närstående för att skapa en serviceanda som kan uppskattas av invånarna, närstående, och egenvårdaren jämte kollegor.

Vi samlar in kundernas/klienternas respons på varje enhet med ett frågeformulär som upprättas för detta ändamål en gång per år. Baserat på responsen kommer vi att vid behov börja förbättra verksamheten i önskad riktning vid enheterna.

Verbal respons är lika viktig som skriftlig, vi gör ett skriftligt dokument av den respons vi får för att integrera det i vårt dagliga arbete.

1.2.3 Riskidentifiering, säkerhetsfrämjande och korrigerande åtgärder, samt bekräftande av kundens/klientens säkerhet

Om det finns avvikelser i de arbetsmetoder som nämns i verksamhets- eller arbetsinstruktionerna innebär det en kvalitetsavvikelse som omedelbart måste korrigeras. Om korrigeringar och förebyggande åtgärder i enheten inte är möjliga, kommer den köpande parten av tjänsten att informeras om dem. Eventuella brister i entreprenörernas/leverantörernas verksamhet rapporteras också omedelbart om de inte kan åtgärdas av företaget självt. Avvikelser registreras omedelbart i avvikelsefilen. Vi har ett avvikelseformulär och en kvalitetsbank till vårt förfogande. Med avvikelse förstår vi en situation där proceduren som anges i arbetsinstruktionerna och driftsinstruktionerna inte

implementeras eller där kvaliteten på den uppnådda tjänsten inte uppfyller de mål som satts för den.

Farliga incidenter och situationer nära ögat registreras genom att fylla i avvikelseformuläret och meddela de närmaste cheferna. Incidenter som inte kan hanteras internt i enheten rapporteras till den part som köper tjänsten.

Farliga incidenter och situationer nära ögat som har inträffat diskuteras mellan handledaren och personalen, hur vi kunde ha förhindrat eller undvikit händelsen och hur vi kan agera i framtiden för att förhindra liknande incidenter. Vi investerar i säkerhet genom att vägleda, handleda, repetera och öva på olika saker. Den utbildade och ordinarie personalen bidrar till att skapa säkerhet.

Vi främjar säkerhet med hjälp av teknik, t.ex. säkerhetskameror, olika larmanordningar (dörrlarm, mattlarm). Det finns flera surfplattor, datorer, smarttelefoner och reservbatterier i bruk ifall det skulle bli nödsituationer. Telefonerna är alltid hos sjukskötarna, och vid varje skift granskas att telefonen har ström. Säkerhetsalarmen överförs från en telefon till följande tills de besvaras.

Fastigheterna är försedda med sprinklersystem och säkerhetskameror för att öka säkerheten. Brandlarm och hisslarm är kopplade till personalens larmtelefoner. Varje invånare har ett säkerhetsalarm, Everons larmsystem, vars funktionsduglighet övervakas via datorer och telefoner. Vårdalarmen är kopplade till personalens larmtelefoner och är i gång dygnet runt. Gruppboendet har utsett brandsäkerhetspersoner som ansvarar för personalens kompetens inom brandsäkerhet. Släckningsövningar, brandsäkerhetsutbildning och evakueringsövningar organiseras vid behov.

Risk- och beredskapsplan:

En räddnings- och säkerhetsplan har upprättats för enheten. De innehåller instruktioner om hur man ska agera i olika farliga och hotfulla situationer samt i nödsituationer.

Personalen tränas ständigt i hur man ska agera i olika nödsituationer.

Gruppboendet är redo att överleva i 72 timmar med hjälp av sitt eget nödförråd, som består av till exempel vatten, mat, mediciner, hygienartiklar och inkontinensbindor. Befolkningsskydden har gjorts redo för ibruktagning.

1.2.4 Lokaler och utrustning

Lokaler

Servicehuset Elsie's gruppboende ligger på första våningen, det är ett serviceboende med heldygnsomsorg med 24 invånarrum, som alla har ett eget badrum.

Tre rum kan rymma två personer, så att till exempel ett par kan bo tillsammans. Rummen är 20–30 m² stora, inklusive WC och badrum. Vardagsrummet, köket och hobbyrummet delas av invånarna, och i de här utrymmena finns luftvärmepumpar. I serviceboendeenheter med heldygnsomsorg finns en separat bastu och ett skilt tvättrum och ett grovkök.

Den inhägnade trädgården gör det möjligt för invånarna att tillbringa tid utomhus på egen hand och med vårdarna.

Alla faciliteter är tillgängliga. Verksamhetens och lokalernas utrustning fyller behoven av att bistå, vårda och övervaka invånarna.

Alla lokaliteter är handikappanpassade och utrustade för funktionshindrade och tillräckligt rymliga för att rymma hjälpmedel och vårdare.

Invånarnas rum stödjer en person med nedsatt funktionsförmåga till att leva så självständigt som möjligt, till att främja fysisk och psykisk funktionsförmåga samt att upprätthålla de sociala relationerna.

De gemensamma utrymmena är bekväma och hemtrevliga och stödjer social interaktion. I de gemensamma utrymmena ordnas aktiviteter avsedda att upprätthålla invånarnas hälsotillstånd och funktionsförmåga, t.ex. stolgymnastik, högläsning, spel. Dessutom finns det t.ex. en restaurator för motion, allsång, stödda utomhusgrupper, olika evenemang, bingo, temaföreläsningar och även levande musik med ackompanjemang. Församlingarna organiserar regelbundet andakter.

Vi använder också surfplattor, iPads och smart-TV-apparater för att ge mer innehåll i invånarnas vardag.

Butiker, bankautomater, apotek och hälsocentralens tjänster ligger alla inom 100–300 meter.

Myndigheter inom olika områden granskar säkerheten på lokalerna och miljön i enlighet med föreskrifterna.

Utrustning och tillbehör

Servicehusstiftelsen i Sibbos personal granskar och underhåller gruppboendets egen utrustning, såsom vårdsängar, personliftar, duschstolar, duschbritsar minst en gång om året. Vi förvarar all utrustning enligt instruktionerna. Det är personalens ansvar att rapportera eventuella fel och brister till den ansvariga.

Vissa av de personliga hjälpmedlen, såsom rullstolar och rollatorer, tillhandahålls av invånarna från deras eget välfärdsområde eller kommun, och vissa av hjälpmedlen köps av invånarna själva, till exempel positionskuddar.

1.2.5 Status och rättigheter för kunden/klienten

Serviceavtal, vård och serviceplan

Kundens serviceförfrågan behandlas inom 3 dagar. Då uppgörs en plan och en tidtabell för hur servicen möjligen ska arrangeras.

Tjänsteavtalet upprättas med kunden/klienten eller det välfärdsområde som ansvarar för att organisera tjänsten, och hyresavtalet med kunden/klienten. Hyresbetalningen börjar den dag hyresgästen flyttar in och slutar den dag rummet är tomt. Hyran granskas en gång per år.

RAI-indikatorn används vid utvärdering av servicebehovet. RAI-indikatorn, vårdplanen och rehabiliteringsplanen uppdateras minst två gånger per år eller vid behov.

Invånarens behov av och önskemål om tjänster registreras i vårdplanen, liksom instruktionerna för att uppdatera och övervaka den.

Behandlingsriktlinjerna för alla invånare har definierats och en förebyggande behandlingsplan har tagits fram av en läkare. Informationen finns för varje invånare i kund/klientdatasystemet Hilka.

Enligt socialvårdslagen 17 § 1 mom. arrangerar Servicehusstiftelsen i Sibbo boendetjänster för äldre och personer med funktionsnedsättning som, på grund av sin funktionsnedsättning eller sjukdom, behöver hjälp dygnet runt.

Fokus på serviceverksamheten är att stödja invånarna så att de klarar sig så självständigt som möjligt, för att bibehålla deras färdigheter och stärka eller bibehålla deras funktionsförmåga. En rehabiliterande metod används inom vården. Varje invånare har en personlig vårdare som upprättar en vård- och rehabiliteringsplan och utför RAI-bedömningar.

Vid serviceboende med heldygnsomsorg är vårdenheten vanligtvis invånarens sista hem. Vårdkedjorna beaktas och dokumenteras i ett tidigt skede av vården. Vårdenheterna har kapacitet för vård i livets slutskede, som kan ordnas i varje invånarens eget rum med respekt för invånaren, och vid behov med hjälp av ett hemsjukhus.

Serviceavgifter i serviceboende med heldygnsomsorg

Serviceavgiften inkluderar kostnader för invånarens personliga vård och omsorg, matservice, underhållskostnader för säkerhetstjänster, sociokulturell verksamhet, administrationskostnader och städning av gemensamma utrymmen. All personlig service som tillhandahålls av invånaren (t.ex. städning av sitt eget rum) ingår i serviceavgiften.

Beställaren betalar serviceavgiften till serviceproducenten.

Serviceavgifterna debiteras enligt prisofferten.

Invånaren betalar hyran till Servicehusstiftelsen i Sibbo, och invånarens hyresavtal upphör när rummet står tomt efter invånarens död.

Invånaren betalar för sina egna läkemedel, personliga hygienprodukter, kläder och, vid behov, frisörs- och pedikyr-tjänster.

Frånvaro

Beställaren, som kan vara ett välfärdsområde, en kommun eller en privatperson, betalar för de tjänster som beställs enligt de avtal som upprättats för den boendes tillfälliga kontinuerliga frånvaro (t.ex. sjukhusvistelse eller semester). Köparen av tjänsten kommer omedelbart att meddelas om frånvaron.

Samarbete med olika aktörer

På begäran skickas RAI-sammanfattningar och vårdplaner till avtalsparterna.

Vartannat år gör beställaren eller tillsynsmyndigheten ett övervakningsbesök till enheten.

Vi svarar på olika förfrågningar från våra kunder. Om det behövs kontaktar vi dem om olika frågor.

Avtalsparterna är följande: Henriksson Services (måltidsservice), SOL (städtjänster), Kotikatu (fastighetsunderhåll).

Behandling av invånare, respekt för självbestämmande och inkludering

Alla invånare har en personlig egen vårdare. Genomförandet av vårdplanen övervakas dagligen genom att den registreras i kund/klientdatasystemet Hilkka. Invånarnas allmänna välbefinnande övervakas med RAI-indikatorn minst två gånger om året och vid behov.

Vårdplanen lyfter fram invånarens rätt till självbestämmande, som beaktas i de vardagliga rutinerna.

Eventuella begränsningar av rätten till självbestämmande, det vill säga rörelsebegränsningar, registreras i kund/klientdatasystemet Hilkka. Restriktionerna kräver skriftligt samtycke från den behandlande läkaren, vilket uppdateras med 1–6 månaders mellanrum. De anhöriga får förklaringarna till varför restriktioner vidtas.

Olämplig behandling av en invånare åtgärdas omedelbart. Det är varje vårdares ansvar att ingripa i situationen om de upptäcker olämplig behandling av en invånare. Vid behov kommer den berörda personen att intervjuas och kan få en skriftlig varning.

Samma princip används för att behandla eventuella negativa incidenter eller farliga situationer som kan ha inträffat en invånare.

En likabehandlingsplan har upprättats, enligt vilken personalen måste agera.

Om en invånare eller anhörig är missnöjd med den behandling de har fått har de rätt att lämna in ett klagomål till den ansvarige för enheten eller till en högre tjänsteman enligt lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 23 § (812/2000). Om tjänsten baseras på ett köptjänstavtal görs klagomålet till den myndighet som ansvarar för att anordna tjänsten.

Kontaktuppgifterna till den ansvariga av social- och patientärenden finns på gruppboendets vägg.

Gruppboendet är invånarnas hem. Anhöriga kan komma när de vill, och de kan också stanna över natten om de önskar. Personalen arbetar på ett rehabiliterande sätt och målet är att invånarna ska delta i vardagen inom gruppboendet enligt sina egna resurser och krafter. Målet är att ägna större uppmärksamhet åt invånarnas och anhörigas aktiviteter. Vi ordnar anhörigkvällar 1–2 gånger om året. En gång om året genomförs en kundundersökning, på vilken vi funderar på utvecklingsområdena för det kommande året och ändrar vår verksamhet vid behov.

1.3 Att ta hand om invånarens grundläggande behov

Måltider

Servicehusstiftelsen i Sibbo samarbetar med restaurangen Henriksson Services, som erbjuder måltidstjänster till våra invånare. Måltidsplanering följer riktlinjerna för hälsosam näring. Produktionen av måltidstjänster följer bestämmelserna i Hälsoskyddslagen (763/94) och i Livsmedelslagen (297/2021). Alla som deltar i matlagning eller distribution av mat har hygienpass och matens temperatur mäts före servering. Vi följer instruktionerna för egenkontroll av mathygien. Mat och dryck finns tillräckligt i gruppboendena för åtminstone tre dagar, om något skulle hända.

Måltidsserveringen består av frukost, lunch, eftermiddagskaffe, middag och kvällsmellanmål och av mellanmål, vid behov. Måltiderna fördelas jämnt under dagen och nattfastan överstiger inte 10 timmar. Om nattfastan blir längre än 10 timmar antecknas detta.

Specialdieter ordnas för dem som behöver dem. Näringstillskott faktureras separat.

Invånarnas näringsstatus övervakas genom att mäta deras vikt minst fyra gånger per år och använda MNA:s näringsmätare (MNA = Mini Nutritional Assessment).

Beställaren betalar måltidsavgiften direkt till tjänsteproducenten.

Främjande av invånarnas funktionsförmåga

Till verksamhetens metoder hör ett arbetssätt som är proaktivt och stödjande för funktionsförmågan, vilket främjar att invånaren klarar sig själv genom att uppmuntra och hjälpa invånarens användning av sina egna resurser – hjälp till självhjälp. En arbetsmetod som främjar och stödjer funktionsförmågan implementeras som en rutin som stödjer invånarens dagliga aktiviteter. Gruppboendet organiserar aktiviteter som stödjer invånarens fysiska, psykiska, kognitiva och sociala förmåga.

Den fysiska funktionen upphjälps av till exempel en restaurator, sittgymnastik, med mera. Invånarna kan köpa fysioterapitjänster från en extern operatör på egen bekostnad.

Den psykiska förmågan stöds av minnesövningar, temaföreläsningar, högläsning och diskussionsgrupper.

Den sociala och kognitiva förmågan genomförs genom caféträffar, allsång och olika festliga evenemang, se Servicehusstiftelsen i Sibbo sr:s verksamhetsberättelse och det sociokulturella programmet. Invånarna får möjlighet att tillbringa tid utomhus varje dag.

De sociokulturella programmen trycks på papper som programblad enligt årstid och säsong och publiceras på Servicehusstiftelsen i Sibbos finska och svenska

webbplatser och sätts upp på väggarna i gruppboendena. Veckoprogrammet finns också på gruppboendets anslagstavla.

Servicehusstiftelsen i Sibbos webbplats på svenska är <https://www.servicehusstiftelsenisibbo.fi>

Servicehuset Elsie har frivilliga som deltar i att främja invånarnas funktionsförmåga och organiserar sociokulturella program. De stödjer också utomhusaktiviteter genom att delta som stödpersoner, till exempel på utflykter.

Hygienpraxis

Invånarnas personliga hygien fastställs i vård- och serviceplanen. Invånarna kan gå i bastu om de vill. De hygienskydd som invånarna behöver kommer från välfärdsområdet.

Barberar-, frisörs- och fotvårdstjänster används enligt överenskommelse, dessa tjänster betalas av invånaren själv.

Städningen sköts av SOL som entreprenad. Kvaliteten på städningen övervakas och städmöten hålls en gång per månad. Personalen på gruppboendet tar hand om tvätten. Vi arbetar ekologiskt och sorterar så mycket avfall som möjligt.

Gruppboendet har etablerade hygienrutiner som följer en aseptisk arbetsmetod och tar hänsyn till handhygien. Konsumtionen av handdesinficeringsmedel övervakas. Ytdesinfektionsmedel används i varje invånarens rum, utom räckhåll för invånaren samt i gemensamma utrymmen. Tvätt och avfall förvaras på ändamålsenligt sätt.

Vid en infektion eller epidemi är det möjligt att isolera invånaren i sitt eget rum för att undvika smitta. Personalen har skyddsutrustning till sitt förfogande vid behov. Ytterligare instruktioner kan fås från hygiensköterskan hos den beställande parten. Beställaren informeras om epidemisituationer.

Läkartjänster och vårdutrustning

Den placerande parten eller välfärdsområdet ansvarar för invånarens hälsovård, som även kan ordnas sekundärt med en betalningsförbindelse eller genom valfrihet i den kommun där vårdplatsen är belägen.

Hälsovårdsläkaren i Östra Nylands välfärdsområde besöker gruppboendet en gång per månad och ringer varje vecka. Läkaren är även tillgänglig vid andra tider vid behov och denna tjänst är avgiftsfri för invånarna.

Tjänsteproducenten ordnar den transport som krävs för att invånaren ska kunna använda social- och hälsovårdstjänster, som invånaren betalar för. Ingen avgift tas ut av invånaren för vårdtjänster i livets slutskede.

Invånaren betalar själv mottagningsavgiften för läkarbesöket.

Det framgår av vård- och serviceplanen hur invånarens hälsovård är ordnad.

Det finns separata instruktioner om vad man ska göra vid plötslig sjukdom och användning av ambulans. Det rörliga sjukhuset LIISA är i användning.

Alla invånare i gruppboendena har genomtänkt och dokumenterad vårdpraxis samt en förebyggande vårdplan i ett tidigt skede. (Hemsjukhus)

Invånarens kunddatasystem registrerar information om de personer som får information om invånarens plötsliga insjuknande.

Tandvård sker på hälsocentrets tandmottagning vid behov. Vårdutrustning och vårdmaterial (blöjor och vanliga sårvårdsprodukter) samt personliga hjälpmedel tillhandahålls av tjänstens beställare. Hjälp ges vid anskaffning av hjälpmedel. Gruppboendena har utsedda personer som ansvarar för frågor relaterade till hjälpmedel.

Huset har justerbara vårdsängar, personliftar, duschstolar, duschbritsar med mera, som genomgår service minst en gång per år.

Läkemedel

En av den ansvariga läkaren undertecknad läkemedelsplan 04/2026 har upprättats för läkemedelsbehandling i enlighet med Social- och hälsovårdsministeriets instruktioner 2005:32.

Läkemedelsvården tillhandahålls av vårdpersonal med läkemedelstillstånd. Läkemedelstillstånden beviljas av ansvarig läkare.

Varje invånare har sina egna personliga mediciner, som invånaren betalar själv. Läkemedlen förvaras i låsta läkemedelsskåp enligt instruktionerna. Den närmaste chefen ansvarar för gruppboendets läkemedelsvård.

1.4 Dokumentation av kunddata och dokumenthantering

Registrering och skydd av kundens information sker i enlighet med personuppgiftslagen (523/1999) och lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000). Den elektroniska behandlingen av kunduppgifter sker i enlighet med gällande lag.

Personalen loggar in i kunduppgiftssystemet med sina egna lösenord.

I gruppboendet finns en mapp om informationssäkerhetsfrågor 11/2024.

Dataskyddsansvarig är Ann-Christin Nokelainen, tel. 040 1299988.

1.5 Dokument för egenkontroll

Instruktioner för verksamhet och förfaringssätt, bilaga

Räddningsplan för Servicehuset Elsie, bilaga

Evakueringssäkerhetsutredning, bilaga

Handlingsplan för arbetsmiljö och hälsa, bilaga

Instruktion för egenkontroll för livsmedelshygien, bilaga

2. Utarbetande av planen för egenkontroll

Personen som ansvarar för att upprätta och uppdatera planen för egenkontroll för Servicehuset Elsies serviceboende med heldygnsomsorg är servicechef Heidi Grönmark, sjuksköterska, heidi.gronmark(at)palvelutalolinda.fi

3. Övervakning av planen för egenkontroll

Ändringar i verksamhetsinstruktionerna som ingår i planen för egenkontroll registreras utan dröjsmål och bekräftas var fjärde månad och publiceras på webbplatsen, på internet och i boendeenheterna.

Plats och datum

underskrift
